



# ASILO NIDO “ANGIOLETTI”

## CARTA DEI SERVIZI

Servizio gestito da:

Coop. Vivere in Italia SCS  
Via Martino Anzi 8  
22100- Como  
P.IVA 03530820137

**INDICE DEGLI ARGOMENTI:**

Che cosa è la carta dei servizi

I valori di riferimento

**1 - IL SERVIZIO ASILO NIDO**

- Che cos'è e a chi si rivolge
- A quali principi ci ispiriamo
- Quali finalità perseguiamo
- Dove si trova l'Asilo Nido

**2 - REGOLAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- Finalità del servizio
- Ammissioni
- Orari e tempi di frequenza
- Costi
- Aumento retta
- Calendario
- Scheda informativa bambino/a, autorizzazione e delega
- Il personale
- Le attività educative
- La giornata al Nido “Angioletti”
- I primi giorni al Nido: l'inserimento
- Mangiare al Nido “Angioletti”
- La salute del bambino e la gestione delle emergenze
- Il corredo
- Il coinvolgimento delle famiglie
- Reclami e suggerimenti

**3 - RUOLI E MANSIONI AL NIDO**

- Le educatrici
- La coordinatrice
- La pedagoga
- Il personale ausiliario
- Il personale amministrativo della Cooperativa Vivere in Italia.
- Il servizio mensa

**4 - LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI**

**5 - LA PROPOSTA PER I BAMBINI**

- Il progetto pedagogico
- Il progetto personalizzato
- La formazione del personale

**6 - RELAZIONI E COLLABORAZIONI CON ALTRE AGENZIE EDUCATIVE TERRITORIALI**

**7 - FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

**8 – NUMERI E INFORMAZIONI UTILI**

**9 – SCHEDE DA COMPILARE**

Ultima revisione il

27/01/2021

## **Che cosa è la carta dei servizi?**

La carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative all'Asilo Nido, rappresenta un "contratto" che il servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base delle caratteristiche qui descritte.

La carta dei servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti
- informare sulle procedure per accedere ai servizi
- indicare modalità di erogazione delle prestazioni
- individuare gli obiettivi del Servizio e controllare che vengano raggiunti.

## **I valori di riferimento**

La carta dei servizi adottata all'Asilo Nido "Angioletti" risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici (DPCM del 27/1/1994):

- UGUALIANZA

Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti la razza, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

- IMPARZIALITA'

I comportamenti del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

- CONTINUITA'

L'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

- PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Per promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito
- collaborare al miglioramento dello stesso
- esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- presentare reclami e formulare proposte per il miglioramento del servizio

- EFFICIENZA ED EFFICACIA

I servizi dell'Asilo Nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata ed è inoltre raggiunta anche attraverso la formazione permanente delle educatrici.

# IL SERVIZIO ASILO NIDO

## **Che cos'è e a chi si rivolge**

L'Asilo Nido "La Angioletti" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico. Favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturale. Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure dotate di specifica competenza professionale e svolge anche un servizio di mensa e riposo.

L'Asilo Nido "Angioletti" può accogliere 24 bambini (la capacità ricettiva può essere incrementata del 20%), dai 3 ai 36 mesi.

## **A quali principi ci ispiriamo**

Il servizio Asilo Nido si ispira al totale rispetto dei diritti della famiglia e del bambino così come sono espressi nella Convenzione Internazionale dei Diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo:

"Convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività."

## **Quali finalità perseguiamo**

La finalità dell'Asilo nido "Angioletti" è lavorare per il benessere relazionale dei bambini e non solo per lo sviluppo delle loro competenze: coniugare alla radice la funzione sociale con quella educativa. L'intento è quello di creare un contesto che, proprio perché è accogliente e non valuta le prestazioni, offra ad ogni bambino la possibilità di esprimere le proprie potenzialità attraverso esperienze ricche di stimoli, rispettose dei suoi tempi e delle sue peculiarità.

Al contempo per le famiglie si apre l'opportunità di avviare legami sociali con altre persone, siano essi educatrici o altre famiglie, di apprezzare il valore dello scambio sull'esperienza educativa, di entrare in rete coi servizi del territorio favorendo così il senso di appartenenza alla comunità locale

## **Dove si trova l'asilo nido**

Il Nido aziendale "Angioletti" si trova presso l'ASST Lariana, Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio – accesso esterno

recapiti:

CELLULARE **334 3080366**

Tel. interno 0344 33244

Mail : [asilinido@vitacoop.it](mailto:asilinido@vitacoop.it)

Ultima revisione il  
27/01/2021

# **REGOLAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

## **Finalità del servizio**

Il nido aziendale “Angioletti” si rivolge ai figli dei dipendenti dell’ASST Lariana, Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio, con possibilità di inserimento di bambini del territorio in caso di posti liberi e non utilizzati dai dipendenti dell’Azienda. Il nido aziendale è un servizio diurno con capacità ricettiva di 24 bambini (la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20% massimo), dai 3 mesi ai 3 anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.

Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa, nazionale, etnica, della condizione economica e della diversa abilità.

Svolge anche servizio di mensa e riposo.

## **Ammissioni**

In base all’autorizzazione al funzionamento, il nido aziendale “Angioletti” può accogliere sino a 24 bambini (la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20%); essendo stato realizzato per agevolare i genitori dipendenti dell’Azienda, la priorità di inserimento è data ai figli dei dipendenti; ciò significa che solo nel momento in cui alcuni posti risultassero non utilizzati dai figli dei dipendenti, questi potranno essere occupati dai bambini del territorio. Per effettuare l’iscrizione, consentita in qualsiasi momento dell’anno, è possibile rivolgersi direttamente presso il nido aziendale e compilare il modulo di domanda indicando le generalità del bambino/a, la data di interesse del servizio, la data di iscrizione ed eventuali richieste particolari. Verrà stilata una graduatoria, nella quale verranno inserite le domande secondo l’ordine della data di iscrizione. Sulla base della graduatoria i bambini e le bambine vengono ammessi nei posti disponibili. Nel caso di non accettazione del posto disponibile, su richiesta del genitore, il bambino rimarrà in lista d’attesa. Le bambine ed i bambini non ammessi a seguito della prima graduatoria vengono collocati in lista d’attesa.

L’asilo nido predispone il calendario degli inserimenti sulla base della graduatoria, del progetto educativo e dell’organizzazione interna. Eventuali richieste di modifica della data dell’inserimento verranno prese in esame compatibilmente con le esigenze organizzative del nido stesso. Per quanto riguarda il requisito dell’età (3 mesi) questo dovrà essere posseduto al momento dell’inserimento.

## **Iscrizione & Cauzione**

Le iscrizioni all’asilo nido sono aperte tutto l’anno. Per i bambini già iscritti non è necessario ripresentare la domanda d’iscrizione. E’ possibile presentare la domanda solo dopo la nascita del bambino/a.

Coloro che frequentano già l’asilo nido non devono presentare ogni anno l’iscrizione ma dovranno versare il contributo annuale di iscrizione pari a 100€ a gennaio di ogni anno.

Per **confermare l'iscrizione** e l'occupazione del posto **solamente per l'iscrizione del primo anno**, in fase di presentazione della domanda di iscrizione, è necessario versare un importo corrispondente alla quota d'iscrizione pari a € (100.00), che verrà trattenuto a titolo di cauzione per conferma del posto e relativo inserimento in struttura secondo la graduatoria e i tempi definiti in fase di colloquio. **In caso di mancato inserimento o rinuncia al posto assegnato**, indipendentemente dalla motivazione, **la quota a titolo cauzionale non verrà restituita**, così pure in caso di **dimissioni anticipatarie**.

L'asilo nido predispone il calendario degli inserimenti sulla base della graduatoria, del progetto educativo e dell'organizzazione interna. Eventuali richieste di modifica della data dell'inserimento verranno prese in esame compatibilmente con le esigenze organizzative del nido stesso. Per quanto riguarda il requisito dell'età (3 mesi) questo dovrà essere posseduto al momento dell'inserimento. Nel momento in cui, in base alla graduatoria, avessero precedenza bambini di età inferiore ai 3 mesi, verrà data la possibilità al genitore di riservare il posto, pagando la retta, per i mesi mancanti al compimento dei 3 mesi, per un periodo non superiore ai 4 mesi.

**I posti per il nido part time sono disponibili solo nel momento in cui non ci sono in graduatoria iscrizioni per il nido a tempo pieno.**

#### **Disdette**

**La rinuncia e/o disdetta del bambino dal nido e quindi rinuncia del posto, per qualsiasi motivo, sono necessari 2 mesi di preavviso e il pagamento della retta anche in caso di non frequenza.**

#### **Orari e tempi di frequenza**

Il Nido "Angioletti" rimane aperto tutto l'anno (salvo eventuali chiusure straordinarie comunicate già dall'inizio dell'anno) dalle 8,00 alle 17,00, dal lunedì al venerdì con precisi orari d'accesso e d'uscita: l'entrata deve avvenire prima delle 9,30 e l'uscita o alle 13,00 prima del sonno oppure dopo le 16,00 ed entro e non oltre le 17.00. I diversi tempi di frequenza sono così articolati: Tempo Pieno, Tempo Parziale Mattino, Tempo Parziale Pomeriggio, Tempo Jolly. **Flessibilità dei tempi di frequenza**, Pre nido/Post nido.

L'orario di apertura giornaliera all'utenza per i diversi tempi di frequenza è così articolato:

**TEMPO PIENO:** Tempo di permanenza massimo: dalle 8.00 alle 17.00

Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.30

Uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00

**TEMPO PARZIALE MATTINO:** Tempo di permanenza massimo: dalle 8.00 alle 13.00

Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.30

Uscita alle ore 13.00

**TEMPO PARZIALE POMERIGGIO:** Tempo di permanenza massimo: dalle 12.30 alle 17.00

Ingresso dalle ore 12.30 alle ore 13.00

Uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00

#### **TEMPO JOLLY FULL TIME :**

Ingresso dalle 8,30 alle ore 9,30

Ultima revisione il

27/01/2021



Uscita dalle 16,00 alle 16,30

Tempo di permanenza massimo: 3 giorni FISSI ( Lunedì, Mercoledì, Venerdì) la settimana

### **TEMPO JOLLY PART TIME :**

Ingresso alle ore 8,00

Uscita alle ore 13.00

Tempo di permanenza massimo: 3 giorni FISSI la settimana PER 15 ORE



### **FLESSIBILITA' DEI TEMPI DI FREQUENZA**

L'orario prescelto potrà essere anticipato di n. 1 ora massimo su richiesta dell'utenza, effettuata almeno 24 ore prima, per esigenze continuative o saltuarie, periodiche o straordinarie nel limite della capienza gestionale del Nido, con corrispettivo orario a parte oltre la retta di frequenza calcolato in ore-frequenza-mensile:

- Ampliamento del tempo parziale mattino dalle 13,00 alle 14,00
- Anticipazione del tempo parziale pomeriggio alle 11,30

Sarà inoltre possibile per i bimbi iscritti al Tempo Parziale Mattino, nel limite della capienza gestionale del Nido, frequentare saltuariamente anche durante il pomeriggio, effettuando la richiesta almeno 24 ore prima, con corrispettivo a parte oltre la retta di frequenza.

### **PRE NIDO/POST NIDO**

Il servizio di permanenza all'Asilo Nido dalle ore 7.30 alle ore 8.00, detto anche Servizio Pre- Nido, e dalle ore 17.00 alle ore 18.00, detto anche Servizio Post Nido, è servizio aggiuntivo, che dovrà essere richiesto formalmente dall'utenza, al momento dell'iscrizione al Nido o successivamente compilando l'apposito modulo. Essendo un servizio aggiuntivo sarà attivato su richiesta dell'utenza e verrà pagato con corrispettivo orario ulteriore sulla retta di frequenza.

**ALLE DIMISSIONI NON SONO AMMESSI RITARDI. Nel caso dovesse accadere per emergenze o imprevisti verrà addebitato il costo della Flessibilità (alle ore 13,00) o del Post Nido (alle ore 17,00).**

### **Agevolazioni**

- Per i dipendenti del Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio, Asst Lariana, l'agevolazione è applicata solo alla retta a tempo pieno.
- Nel caso di **fratelli/sorelle partecipanti** l'agevolazione sarà pari al 10% da calcolarsi sul totale dei contributi mensili di frequenza, esclusa la quota d'iscrizione.

### **Costi**

Le famiglie contribuiscono al costo del servizio mediante l'iscrizione e l'assicurazione annuale (obbligatoria), una retta mensile fissa e una quota giornaliera per l'utilizzo della mensa, del pre nido, del post nido e della flessibilità oraria. Il costo dei pasti verrà calcolato in base ai giorni di effettiva frequenza, l'assenza del bambino/a deve essere comunicata entro le ore 9,00, diversamente verrà addebitato il costo del pasto.

Ultima revisione il  
27/01/2021

Il pagamento della retta, della flessibilità oraria, deve essere effettuato entro 7 giorni giorni dal ricevimento della Fattura attraverso bonifico bancario.

La retta mensile va versata anche in caso di non frequenza del bambino e non è consentita alcuna detrazione per assenze.

La retta decorre dalla data dell'inserimento, comunicata durante il primo colloquio e specificata sul modulo di iscrizione, indipendentemente da eventuali ritardi o assenze non imputabili al nido, che provvederà a stabilire eventualmente la nuova data in base all'organizzazione interna.

Un eventuale aumento della tariffa del servizio di asilo nido sarà comunicato almeno con due mesi di anticipo.

<b>TEMPO PIENO</b>	8:00-17:00 Orario di frequenza	505 euro Costo per famiglie del territorio	355 euro Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	4,37 euro Pasto giornaliero
<b>TEMPO PARZIALE MATTINO</b>	8:00-13:00 Orario di frequenza	355 euro Costo per famiglie del territorio	355 euro Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	4,37 euro Pasto giornaliero
<b>TEMPO PARZIALE POMERIGGIO</b>	12:30-17:00 Orario di frequenza	355 euro Costo per famiglie del territorio	355 euro Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	
<b>TEMPO JOLLY FULL TIME</b>	8:30-16:30 Orario di frequenza (24 ore settimanali)	375 euro Costo per famiglie del territorio	375 euro Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	4,37 euro Pasto giornaliero
<b>TEMPO JOLLY PART TIME</b>	8:00-13.00 Orario di frequenza (15 ore settimanali)	275 euro Costo per famiglie del territorio	275 euro Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	4,37 euro Pasto giornaliero
<b>SERVIZI DI FLESSIBILITA'</b>	13:00-14:00 Orario di frequenza	5 euro Tariffa oraria Costo per famiglie del territorio Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana			
<b>SERVIZI DI FLESSIBILITA'</b>	11.30-12.30 Orario di frequenza	5 euro Tariffa oraria Costo per famiglie del territorio			4,37 euro Pasto giornaliero



		Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana			
<b>SERVIZI DI FLESSIBILITA'</b>	POMERIGGIO	25 euro Tariffa giornaliera Costo per famiglie del territorio Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana			
<b>SERVIZI DI PRE NIDO</b>	7:30-8:00	10 euro 30 minuti Costo per famiglie del territorio Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana			
<b>SERVIZI DI POST NIDO</b>	17:00 – 18:00	25€ Settimanali Costo per famiglie del territorio Costo per i dipendenti dell'Asst Lariana			

**Alla retta va aggiunta I.V.A. 5%, per le fatture emesse per il consumo di pasti è da aggiungere I.V.A 10%**

## **Calendario**

Il Nido “Angioletti” rimane aperto 12 mesi l’anno con esclusione delle festività comandate ed eventuali chiusure straordinarie. Ad ogni inizio d’anno scolastico viene consegnato il calendario annuale con eventuali giorni di chiusura.

### **CALENDARIO A.S. 2020/2021**

**SI RIPORTA DI SEGUITO IL CALENDARIO DELLE FESTIVITA’ COMANDATE E DELLE CHIUSURE PROGRAMMATE.**

- **01 NOVEMBRE 2020**
  
- **07 DICEMBRE 2020**
- **08 DICEMBRE 2020**
- **GIOVEDI’ 24 DICEMBRE 2020**
- **VENERDI’ 25 DICEMBRE 2020**
- **GIOVEDI’ 31 DICEMBRE 2020**
  
- **VENERDI’ 01 GENNAIO 2021;**
- **LUNEDI’ 04 GENNAIO 2021 – MARTEDI’ 05 GENNAIO 2021**
- **MERCOLEDI’ 06 GENNAIO 2021**
  
- **LUNEDI’ 05 APRILE 2020**
  
- **MERCOLEDI’ 02 GIUGNO 2020**

## **Scheda informativa del bambino/a, autorizzazione e delega**

All’atto dell’iscrizione ai genitori verrà richiesto di compilare la scheda informativa del bambino/a e la delega per il ritiro. I bambini non possono essere riconsegnati ad estranei o a minori. I genitori potranno firmare, all’atto dell’iscrizione, una o più deleghe che potranno permettere ad altre persone il ritiro del bambino. Le deleghe saranno consegnate alle educatrici. Quando i genitori non fossero in grado di ritirare personalmente il bambino e intendessero incaricare un’altra persona maggiorenne, devono darne per tempo informazione alle educatrici, comunicando le generalità della persona delegata. In tal caso le educatrici sono tenute a verificare il documento di riconoscimento della persona delegata.

## **Il Personale**

Lo standard del personale del Nido “Angioletti” rispetta quanto previsto dalla D.G.R. n. VII / 20588 dell’ 11 febbraio 2005, aggiornata con l’approvazione della DGR 2929/20 Regione Lombardia, che richiede i seguenti standard di personale:

- Coordinatrice
- Operatore socio educativo: 1 operatore socio educativo ogni 8 posti.
- Addetto ai servizi: 1 addetto ogni 30 posti per la pulizia degli ambienti.

Ultima revisione il  
27/01/2021

## Le attività educative

L'offerta educativa che il nido propone, attraverso la qualità delle relazioni e l'attuazione del progetto pedagogico, incide profondamente nello sviluppo psico-fisico dei bambini che lo frequentano, aiutandoli a sviluppare una propria individualità oltre che la capacità di condividere esperienze di gruppo. Le attività didattiche proposte sono differenziate in base alle diverse linee di sviluppo, sono organizzate in situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali. I bambini vengono suddivisi in gruppi secondo l'età con figure di riferimento stabili. Questa organizzazione si mantiene per tutto il corso dell'anno e favorisce la costruzione del senso di identificazione e appartenenza. Lo spazio viene organizzato in "angoli educativi", in "centri di interesse", in "laboratori": ogni scelta relativa ad arredi, giochi e materiali e alla loro combinazione, si riferisce a scelte educative di fondo operate dal gruppo delle educatrici. Ogni anno le educatrici propongono una **programmazione educativa** che segue uno sfondo integratore ed espone gli obiettivi generali per le varie fasce di sviluppo e le attività volte al loro raggiungimento. La programmazione viene poi consegnata ad ogni famiglia.

Le attività che il Nido "Angioletti" assicura sono:

- L'angolo magico delle fiabe, dove le educatrici si cimentano nell'animazione di storie e anche i libri diventano amici dei bambini;
- Il gioco simbolico per inventare personaggi e situazioni sempre nuove; i bambini giocando a mamma e papà, al dottore, alla parrucchiera, interpretano ed elaborano giochi di ruolo arricchendoli con la loro fantasia e creatività;
- L'angolo del travestimento e l'angolo della casa ; giocando i bambini imitano i grandi acquisendo autonomia e interagendo tra loro; i bambini trovano vestiti, scarpe, cappelli, spazzole, e tutto l'occorrente per la casa e per fare la spesa;
- Giochi e attività sensoriali, per sviluppare i 5 sensi;
- Massaggio con la crema;
- I travasi (farina, pasta, zucchero, legumi, acqua...);
- Il gioco euristico;
- Costruzioni ed incastri, infilare e sfilare per affinare la motricità fine;
- Il gioco libero
- L'esplorazione di materiali diversi (dido', farina, pasta di sale...) per sviluppare la capacità di manipolazione del bambino;
- Il gioco del barattolo con il buco utile per l'interazione tra i bambini ed educatrici, importante perché offre ai piccoli l'esperienza del "c'è" e "non c'è" e suscita una sensazione di ripetuta scoperta;
- Il Cestino dei Tesori grazie a cui scoprire una ricca varietà di oggetti comuni scelti per stimolare tutti i sensi (tatto, olfatto, gusto, udito e vista) e per garantire una ricchezza di esperienze al bambino;
- L'ascolto di musiche e filastrocche familiari cantate e danzate con le educatrici;
- La pittura e il disegno per sperimentare i colori e le forme;
- L'angolo tranquillo ossia uno spazio raccolto per riposare, sfogliare riviste, raccolte di foto o cartoline;

- La psicomotricità e il gioco motorio per aiutare il bambino a migliorare la propria percezione corporea e aiutarlo nel processo di differenziazione dagli altri.

### **La giornata al Nido “Angioletti”**

**8,00-9,00** ACCOGLIENZA, ATTIVITA' E GIOCHI IN PICCOLO GRUPPO E INDIVIDUALI  
**9,15-9,30** MERENDA  
**9,30/10,00** CAMBI E IGIENE PERSONALE  
**10,00/11,00** ATTIVITA' ORGANIZZATE E USCITE IN GIARDINO A SECONDA DELLE CONDIZIONI ATMOSFERICHE E LO STATO GENERALE DI SALUTE DEI BAMBINI.  
**11,15** PRANZO CON LE EDUCATRICI DI RIFERIMENTO  
**12,30/13** SALUTO DEI BAMBINI CHE FREQUENTANO PART TIME  
**13,15** RIPOSO  
RISVEGLIO E CURE PERSONALI  
**15,45/16** MERENDA  
**16,15-17** USCITA

### **I primi giorni al Nido “Angioletti”: l’inserimento**

L’inserimento indica l’avvio alla nuova vita di relazione del bambino al nido. Data la delicatezza di questo momento, genitore e bambino, nei primi giorni dell’ammissione, si fermeranno insieme al Nido.

Il bambino avrà così modo di conoscere con gradualità, tranquillità e sicurezza ambiente e persone nuove. Per vivere il più serenamente e consapevolmente possibile l’avvio di questa nuova esperienza di vita e di crescita insieme al proprio bambino, ogni famiglia avrà la possibilità, in un colloquio individuale con l’educatrice di riferimento di scambiare conoscenze ed informazioni più specifiche riguardo le abitudini del bambino e avviare un rapporto più profondo. Verranno presentate in maniera approfondita le modalità e il significato dell’ambientamento, le condizioni e i tempi più favorevoli, le possibili reazioni dei bambini, i comportamenti più appropriati. Si occuperà dell’inserimento l’**educatrice di riferimento**, che è la figura stabile durante l’ambientamento, è lei ad accogliere la coppia genitore-bambino, si fa carico dei loro bisogni e richieste, ascoltando le esigenze del bambino e della famiglia, rispettandone i tempi e i ritmi di adattamento. Inoltre l’educatrice di riferimento si pone come tramite per il bambino facilitando la conoscenza del nuovo ambiente, degli altri bambini e delle altre educatrici. Ha infatti con il bambino un rapporto privilegiato ma non esclusivo. Concretamente, a inserimento avvenuto, l’educatrice di riferimento è interlocutrice privilegiata dei genitori ed è la persona che cura i momenti più significativi ( cure corporee, attività, pasto, sonno) della giornata al nido per il suo gruppo di riferimento. La durata della permanenza della coppia adulto - bambino è indicativamente di tre giorni, mentre il bambino farà un ambientamento di circa 2 settimane.

Gli orari di frequenza durante l'inserimento, sono fissati indicativamente come segue:

### **INSERIMENTO**



Lunedì	9,45-10,45(presenza del genitore)
Martedì	9,45-10,45 (prima assenza breve del genitore) il genitore torna al nido alle 10,45
Mercoledì	9,45-10,45 (assenza breve del genitore) il genitore torna al nido alle 10,45
Giovedì	9:30 -12,15 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 12,15
Venerdì	9:30 -12,15 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 12,15
Lunedì	9:30 -13,00 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 13,00
Martedì	9:30 -13,00 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 13,00

In caso di richiesta full-time 9-16( dopo la nanna l'educatrice chiamerà il genitore al risveglio del bimbo/a)

La settimana successiva in caso di richiesta di full time si valuterà un eventuale ritiro del bimbo/a dopo il pranzo con uscita alle ore 13.00.

### **Mangiare al Nido "Angioletti"**

Per la preparazione dei pasti la struttura si appoggia alla cucina interna all'ASST Lariana, Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio. Gli orari dei pasti del bambino sono: il pranzo alle 11:15 circa, la merenda alle 15.30/16.00. Il pranzo, come parte integrante della giornata educativa ha degli scopi precisi come:

- Educare a mangiare insieme, favorendo il processo di socializzazione, il rispetto dei ritmi di attesa ed i piccoli compiti di ordine e pulizia;
- Educare ad un "modo sereno" di consumare il pasto, favorendo una adeguata percezione del senso di sazietà o di fame e il piacere del cibo;
- Educare a gustare i cibi, a mangiare e bere da soli, a stare seduti a tavola, a non far cadere piatto e bicchiere, ad usare le posate.

Si cerca di soddisfare i bisogni individuali e di venire incontro alle necessità particolari dei bambini. L'attenzione alle condizioni igieniche della preparazione del cibo e di quanto viene servito ai bambini è continua. E' garantito il rispetto delle abitudini alimentari religiose delle famiglie. Se singoli bambini presentano intolleranze alimentari, verranno seguite le prescrizioni pediatriche e garantite diete particolari. Si potranno predisporre diete personalizzate solo per particolari condizioni

Ultima revisione il  
27/01/2021

fiopatologiche del bambino certificate dal medico personale. I menù sono affissi quotidianamente all'entrata del Nido, le educatrici sono a disposizione dei genitori per stabilire buone abitudini alimentari e discutere con loro qualsiasi problema individuale legato all'alimentazione.

### **La salute del bambino e la gestione delle emergenze**

Nelle comunità di bambini piccoli, la prevenzione e la tutela della salute dei singoli bambini e del gruppo sono indispensabili al loro benessere fisico. Si ricorda che le educatrici non saranno autorizzate a somministrare ai bambini alcun tipo di medicinale e che in caso di incidente e/o grave malore del bambino al nido si occuperanno di avvisare tempestivamente i genitori dopo essersi assicurate di aver messo al sicuro la salute del bambino.

In caso ci sia necessità di soccorso d'emergenza, il bambino verrà trasportato in ambulanza al pronto soccorso del vicino ospedale e la famiglia verrà avvertita tramite comunicazione telefonica.

Se il rapporto adulti/bambini presenti lo consente (1:8) un'educatrice accompagnerà il bambino, altrimenti, il bambino verrà affidato al personale medico dell'ambulanza.

Il servizio è coperto da assicurazione.

**Si precisa che nel caso i bambini manifestassero al nido i seguenti sintomi: febbre, diarrea (dopo tre scariche liquide), congiuntivite, vomito o esantema saranno chiamati i genitori e richiesto l'allontanamento del bambino dalla struttura fino a completa guarigione, e COMUNQUE PER TUTTO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLE DIMISSIONI.**

### **Il corredo**

- 1 CAMBIO COMPLETO ( TUTINA, INTIMO, MAGLIETTE, PANTALONI,CALZE)

Si raccomanda, per agevolare il bambino durante il gioco e lo svolgimento delle attività proposte, un abbigliamento comodo, che favorisca il movimento, l'uso dei servizi ed il cambio. Sono sconsigliati jeans, calza collant, cinture, bretelle e salopette.

- PANNOLINI (IN CASO D'USO) E SALVIETTINE UMIDIFICATE
- CALZE ANTISCIVOLO
- 3 SACCHETTI DI STOFFA CON LACCIO (**CON NOME**)
- BAVAGLIE MONOUSO
- CIUCCIO CON PORTACIUCCIO E BIBERON CON IL NOME (IN CASO D'USO)
- COPERTINA LENZUOLINO (SOPRA E SOTTO) PER IL SONNO
- COPIA DEL LIBRETTO DELLE VACCINAZIONI (OBBLIGATORIE)
- UNA FOTO E UNA FOTOTESSERA
- PORTA LISTINO
- CREME (IN CASO D'USO)
- FAZZOLETTI DI CARTA
- UNA BORSA DELLA SPESA O SACCHETTO GRANDE

SI RACCOMANDA DI NON PORTARE GIOCHI DA CASA.

SI RACCOMANDA DI NON INDOSSARE COLLANE, BRACCIALETTI, ORECCHINI, MOLLETTINE TROPPO PICCOLE.

## **Coinvolgimento delle famiglie**

Riconoscendo il ruolo fondamentale della famiglia nella costruzione del progetto educativo per ogni bambino l'asilo nido offre:

- OPEN DAY: giornate di accesso libero per le famiglie che intendono iscrivere il loro bambino
- colloquio pre-inserimento per i nuovi iscritti
- riunioni informative almeno due volte all'anno
- incontri di gruppo o percorsi formativi su problematiche educative
- colloqui individuali con l'educatrice di riferimento del bambino
- momenti di festa o di incontro informale (giornata nido-famiglie,gite..)
- incontri con operatori esterni in occasione di progetti particolari.

Il servizio offre alla famiglia la possibilità di avvalersi delle competenze della formatrice o della psicologa, in tutti i momenti di difficoltà, comunicando alle educatrici o alla coordinatrice le proprie richieste che verranno inoltrate alla specialista incaricata.

Tutte le famiglie che hanno un bambino frequentante il nido possono esprimere il grado di soddisfazione in merito al servizio ricevuto attraverso un questionario, somministrato una volta all'anno, i cui risultati verranno resi noti nel corso di una riunione con i genitori.

## **Reclami e suggerimenti**

In presenza di disservizi che appaiono in contrasto con i contenuti del presente regolamento gli utenti possono sporgere reclamo. I reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha ravvisato il disservizio. Tutti i genitori possono individualmente o in forma associata avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dell'Asilo Nido.

Reclami e segnalazioni devono essere presentati per iscritto e devono contenere le generalità, l'indirizzo e le reperibilità del proponente.

E' possibile presentare il reclamo o il suggerimento:

- direttamente all'Asilo Nido
- indirettamente via e-mail ([info@vitacoop.it](mailto:info@vitacoop.it))

Il destinatario del reclamo, valutati i motivi e la fondatezza dello stesso, risponde in forma scritta, e comunque non oltre 30 giorni.

Cooperativa V.ita valuterà la soddisfazione della famiglia attraverso un questionario annuale on line per percepire la qualità del servizio offerto.

# **RUOLI E MANSIONI AL NIDO**

## **Le educatrici**

Le educatrici in servizio presso il Nido “Angioletti” sono tutte in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente. Viene garantito durante tutto l’arco della giornata il rapporto numerico adulti/bambini di 1:8 e la compresenza.

Promuovono il benessere e l’armonico sviluppo psicofisico del bambino e ne curano la crescita integrando l’azione educativa con la famiglia.

Le competenze professionali richieste sono:

- conoscenze psicopedagogiche della prima infanzia;
- capacità di predisporre, gestire e valutare un progetto educativo;
- capacità di gestire le dinamiche relazionali nel rapporto adulto/bambino e adulto/ adulto;
- capacità di assumere, interpretare e realizzare una dimensione professionale collaborativa, nell’ottica del lavoro d’equipe.

Le educatrici si riuniscono in equipe una volta al mese per discutere la programmazione e l’organizzazione interna del nido. Partecipano annualmente a corsi di formazione ed aggiornamento su diverse tematiche.

## **La coordinatrice**

Si occupa degli aspetti gestionali del servizio e del coordinamento, in particolare:

- provvede alla sostituzione del personale assente,
- presidia e collabora alla realizzazione della attività educative,
- programma le attività dei servizi complementari al nido: servizio mensa e pulizie,
- progetta eventuali modifiche migliorative del servizio,
- coordina i progetti con esperti esterni,
- promuove il servizio sul territorio per conto dell’istituzione;
- gestisce il passaggio di informazioni Nido-famiglia.

## **La pedagoga**

Svolge le seguenti attività:

- definisce con le educatrici la programmazione e le attività educative,
- effettua incontri di supervisione e verifica della programmazione educativa,
- gestisce momenti di formazione interna,
- supporta le famiglie in caso di difficoltà e facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo
- in accordo con le educatrici, effettua momenti di osservazione durante le attività,
- opera in team con la coordinatrice.

## **Il personale ausiliario**

L’ operatore con funzioni ausiliarie provvede alla pulizia degli ambienti e degli oggetti presenti al nido, al riordino dei locali e delle stoviglie. Collabora con la coordinatrice e le educatrici per il buon funzionamento del servizio.



### **Il personale amministrativo**

Si occupa mensilmente della emissione delle fatture per gli utenti sulla base delle frequenze mensili comunicate dal Nido. E' a disposizione degli utenti per informazioni e chiarimenti relativi alle rette e ad altre questioni gestionali.

### **Il servizio mensa**

E' presente all'interno dell'Ospedale con apposito personale addetto alla preparazione dei pasti. Il pasto viene consegnato giornalmente presso l'Asilo Nido nelle modalità previste dalla normativa vigente.

## **MISURE ANTICOVID E DI SICUREZZA (TRA PROTOCOLLI E GIOCHI)**

Saranno previste misure rigorose, nel rispetto dei decreti e delle linee guida, che verranno proposte ovviamente in modo psicologicamente positivo per i bambini:

- Triage con d'ingresso al mattino e uscita al pomeriggio con comunicazione costante e necessaria con le famiglie, corresponsabili in questa nuova gestione (sarà vietato, come è previsto, l'accesso ai genitori. Si richiede che lo stesso genitore dia continuità di presenza all'ingresso e all'uscita)
- I bambini saranno divisi in piccoli gruppi con il rapporto educativo previsto (1 a 8) e i gruppi rimarranno separati e avranno percorsi e orari di ingresso e uscita separati
- Igienizzazione continua dei locali e dei servizi (vedi protocollo di sicurezza)
- Modulistica monitoraggio accessi e Dispositivi di Protezione Individuale: ogni educatore sarà responsabile del registro presenze del proprio gruppo e del registro accessi. Il registro presenze verrà compilato quotidianamente dall'educatore di riferimento, il quale segnerà le presenze dei bambini, la rilevazione della temperatura all'ingresso e annotazioni varie.
- In caso di uscite anticipate o di prelievi effettuati da persone diverse dai genitori o dai diretti responsabili, sarà necessario presentare OBBLIGATORIAMENTE delega con documento d'identità, previo preavviso telefonico o comunicazione all'educatrice di riferimento.
- Allegati al registro saranno classificati in ordine cronologico settimanale tutte le autocertificazioni accompagnatore/bambino prima accoglienze e giornalieri per ogni gruppo distinto.
- Il registro accessi visite esterne sarà vicino alla porta principale unico punto di accesso per le persone esterne di cui sarà responsabile l'educatrice L.DD , dovrà riportare con precisione i nominativi di tutte le persone esterne che per diversi motivi, potrebbero avere accesso agli spazi (ad esempio: operai del Comune per eventuali riparazioni, addetti alla mensa, responsabili comunali per sopralluoghi...). Con questi due registri avremo la possibilità di tracciare i contatti all'interno del nido che dovranno comunque essere ridotti al minimo indispensabile.
- Le linee guida Ministeriali prevedono la sottoscrizione di un patto di corresponsabilità condiviso con le famiglie da sottoscrivere obbligatoriamente ad inizio anno scolastico e/o inserimento.
- Cartellonistica: all'interno e all'esterno del nido, verrà predisposta una cartellonistica di due tipi: cartellonistica di sicurezza; cartellonistica "Ti Racconto"

Cartellonistica di sicurezza: prevede la realizzazione sulle pavimentazioni di segnaletica specifica sulle distanze da tenere, sia all'interno che all'esterno del nido con, se necessario, barriere e linee di contenimento delle persone e dei bambini; affissione di cartelli su come si igienizzano le mani, come si toglie e indossa la mascherina, come si lavano correttamente le mani; predisposizioni di vie di fuga e passaggi esclusivi per ciascun gruppo, in modo da muoversi all'interno del medesimo tragitto per i vari spostamenti, senza invadere i tragitti delle altre squadre

Cartellonistica "Ti Racconto": verrà posta all'esterno del nido con tutti gli avvisi e le comunicazioni necessarie da dare alle famiglie e con la descrizione delle attività svolte durante la giornata. Gli educatori non potranno intrattenersi con i genitori, gli stessi educatori avranno a disposizione, come mezzo di comunicazione privilegiato, la cartellonistica per tenere sempre aggiornati i genitori su ciò che avviene all'interno del nido.

□ Modalità di attuazione degli interventi di pulizia: il contesto di attuale emergenza sanitaria mette in luce oggi più che mai come sia fondamentale mantenere un adeguato livello di pulizia e sanificazione degli ambienti, al fine di evitare o limitare il più possibile il rischio di infezioni. Cooperativa v.ita prevede un adeguato numero di personale in rapporto agli spazi utilizzati, al numero dei bambini e al tempo trascorso presso il nido che garantiranno ambienti puliti ed igienizzati. Tutti i prodotti rispondono alle normative nazionali e comunitarie (completi di scheda tecnica di sicurezza); in particolare, come suggerito dall'Istituto Superiore di sanità, saranno utilizzati per l'igienizzazione delle superfici prodotti specifici: disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% e disinfettanti a base di cloro all'1% che sono in grado di disinfettare le superfici distruggendo i virus. Si presterà particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti e ci si atterrà a quanto in uso e disposto dall'Amministrazione Comunale.

□ Formazione prevista dalle Linee guida 4 ore tutto il personale sarà soggetto a formazione specifica on line e in aula legate sia al contesto educativo-animativo (formazione sulle tecniche animative sulle proposte laboratoriali, ecc.) sia relative all'emergenza sanitaria COVID-19 (definizione, procedure di contenimento del contagio e di sicurezza sanitaria) nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione.

## **Gestione degli spazi per il rispetto delle linee guida sulla sicurezza**

Verrà stilato un piano di sicurezza che preveda una rigorosa gestione degli spazi.

1) Nella struttura messa a disposizione verrà individuata un'area per i triage di ingresso.

2) In tale area verrà rilevata la temperatura corporea, raccolte le informazioni dei genitori, igienizzate le mani degli alunni e controllato il rispetto dell'obbligo di mascherina. Eventuali anomalie verranno registrate e verbalizzate dall'educatore e, in caso di parametri non consentiti, non verrà ammesso l'alunno.

Sara presente un registro per ogni gruppo e per eventuali visite esterne. Nel corso della giornata verrà costantemente monitorato lo stato di salute degli alunni.

3) All'interno delle strutture gli alunni saranno divisi, possibilmente per gruppi di età omogenea e avranno un loro percorso di entrata, uscita e movimento separato da quello degli altri gruppi. Cambi di attività, tra aree esterne e interne.

4) Gli orari di accesso saranno scaglionati, in periodi da 10/15 minuti per ciascun gruppo.

### **Principi generali d'igiene e pulizia**

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

Tutto questo si realizza in modo più agevole nel caso di permanenza in spazi aperti. Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali saranno svolte dalle educatrici del singolo gruppo di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro.

I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati, e di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

### **Scheda informativa del bambino/a, autorizzazione e delega**

All'atto dell'iscrizione ai genitori verrà richiesto di compilare la scheda informativa del bambino/a e la delega per il ritiro. I bambini non possono essere riconsegnati ad estranei o a minori. I genitori potranno firmare, all'atto dell'iscrizione, una o più deleghe che potranno permettere ad altre persone il ritiro del bambino. Le deleghe saranno consegnate alle educatrici. Quando i genitori non fossero in grado di ritirare personalmente il bambino e intendessero incaricare un'altra persona maggiorenne, devono darne per tempo informazione alle educatrici, comunicando le generalità della persona delegata. In tal caso le educatrici sono tenute a verificare il documento di riconoscimento della persona delegata.

### **Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità**

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi hanno comportato per bambini ed adolescenti con disabilità, e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività.

Ultima revisione il

27/01/2021

Il rapporto numerico, nel caso di bambini con disabilità, dovrebbe essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1. Il personale coinvolto dovrà essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare i bambini e gli adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

## **LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI**

Il nido aziendale “Angioletti” si trova all’interno dell’ASST , Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio; è situato al piano terra, è dotato di terrazzo attrezzato per i giochi dei bambini.

All’interno del Nido vengono garantiti gli aspetti essenziali e irrinunciabili per la qualità del servizio offerto: sicurezza e adeguatezza dei requisiti strutturali e degli arredi, cura e igiene degli ambienti. All’interno del Nido lo spazio è organizzato in funzione della percezione del bambino, che è diversa da quella degli adulti: lo spazio è raccolto e facilmente identificabile (come le ritualità per quanto riguarda il tempo), e rappresenta per il bambino una mappa che rassicura, contiene, e nello stesso tempo consente libertà di movimento. E’ strutturato in angoli delimitati che offrono esperienze di gioco diversificate.

Gli spazi all’interno del nido aziendale “Angioletti” risultano così articolati:

- 1 locale accoglienza per i bambini
- 1 locale movimento e comunicazione
- 1 locale pranzo e attività didattiche
- 1 locale scaldavivande
- 1 locale riposo
- 1 spogliatoio per il personale
- 2 servizi igienici per bambini
- 1 servizio igienico per il personale
- 1 spazio aperto

## **LA PROPOSTA PER I BAMBINI**

### **Il progetto pedagogico**

Il progetto pedagogico è la “guida” dell’Asilo Nido. Raccoglie tutte le indicazioni che regolano la strutturazione dei tempi, degli spazi e dei materiali atti a offrire ai bambini l’esperienza più ricca e armonica possibile. Il progetto pedagogico redatto dall’equipe educativa viene sottoposto annualmente a verifica.

A partire dai presupposti del progetto pedagogico nei mesi di settembre e ottobre viene definita la programmazione educativa annuale che invece delinea le attività che nel corso dei mesi saranno proposte al gruppo dei bambini.

La programmazione educativa viene contestualmente definita e progettata a partire dall’osservazione e dalla conoscenza del gruppo di bambini stesso: non è strumento a se stante ma deve rispondere, qui e adesso, alle esigenze e alle peculiarità di quel particolare gruppo di bambini, per questo motivo viene continuamente adeguata.

Ultima revisione il  
27/01/2021

Obiettivi del progetto pedagogico del Nido sono:

- l'arricchimento della sfera affettiva, attraverso il rapporto privilegiato con figure adulte, complementari a quelle parentali e ugualmente in grado di essere percepite e lasciarsi riconoscere e vivere in modo significativo;
- l'arricchimento del mondo sociale, in particolare rispetto alla relazione con i pari, in un ambiente in cui il rapporto precoce con i coetanei perde i caratteri di eccezionalità per divenire dimensione quotidiana e progressivamente abituale dell'esperienza vissuta;
- la ricerca e la costruzione dell'identità attraverso una pluralità di esperienze intrecciate fra dimensione cognitiva e mondo affettivo, formazione e acquisizione della coscienza di sé e interazione con gli altri sul piano dei sentimenti e delle emozioni;
- la progressiva conquista di autonomia in ogni bambino;
- la capacità del bambino di percepire, assimilare, riconoscere, prevedere e rielaborare l'alternarsi delle routine in cui si scompongono le situazioni per giungere così alla comprensione graduale di una realtà complessa.

In coerenza con il progetto pedagogico e le scelte di metodo, le educatrici devono assumere stili educativi tesi a :

- offrire costantemente una relazione di ascolto, attenta a rispettare i tempi di ciascun bambino, per far sì che l'intervento educativo si attui come graduale accompagnamento del bambino lungo i personali percorsi di crescita;
- curare il rapporto con la famiglia, fin dai primi contatti, per renderla parte attiva e integrante del percorso educativo, attraverso una relazione collaborativa, dove il bambino con i suoi peculiari bisogni, venga sempre posto al centro di un dialogo costante;
- sostenere e stimolare l'autorganizzazione del bambino, attraverso la strutturazione non rigida del contesto;
- proporre e realizzare un sistema relazionale fondato sulla globalità dei linguaggi ( corporeo, tonico-gestuale, psicomotorio, grafico - pittorico, logico-verbale) e confermato da una modalità di comunicazione stabile e prevedibile;
- valorizzare le relazioni spontanee fra coetanei, favorendo il coinvolgimento emozionale e affettivo delle bambine e dei bambini, le loro interazioni reciproche, i loro processi imitativi e il raggiungimento graduale di una dimensione collettiva;
- predisporre una programmazione educativa e un piano di lavoro finalizzati a permettere al bambino una progressiva conquista della realtà, realizzata attraverso azioni intenzionali di esplorazione, manipolazione, trasformazione ludica, rielaborazione originale;
- curare una scelta e un utilizzo ragionato dei materiali ludici e didattici, privilegiando l'opportunità di sollecitare nel bambino comportamenti espressivi e comunicativi, rielaborazioni fantastico - affettive, funzioni cognitive;
- seguire il processo evolutivo dei bambini attraverso una lettura sistematica dei loro comportamenti, servendosi del metodo di osservazione e di efficaci strumenti di valutazione verifica.

### **Il progetto personalizzato**

Ultima revisione il  
27/01/2021

Ogni bambino è unico. Per questo gli operatori del Nido ricercano un'alleanza con la famiglia per la realizzazione di un progetto che tenga il più possibile conto delle esigenze e delle tappe di crescita di ogni singolo bambino. Le educatrici documentano e tengono traccia dell'esperienza del bambino con doppia finalità :

- \_ supportare la costruzione del progetto individuale
- \_ restituire alla famiglia le esperienze vissute dal bambino nella sua vita comunitaria.

Per le famiglie di bambini con disabilità o in situazione di disagio, il servizio Nido rappresenta una risorsa a sostegno della loro esperienza.

Il Nido offre:

- \_ progettazione individualizzata,
- \_ collaborazione con i servizi specialistici e territoriali che hanno in carico il bambino e la famiglia,
- \_ in accordo con i preposti servizi offre assistenza educativa ad personam.

### **La formazione del personale**

Per redigere, modificare, aggiornare il progetto pedagogico e la programmazione educativa annuale le educatrici lavorano in equipe e si avvalgono anche di apporti professionali specifici.

La formazione permanente del personale del Nido, che è condotta da personale esperto in processi formativi, si pone come dato irrinunciabile del progetto educativo. La realtà educativa è infatti un campo intrinsecamente dinamico e in continua evoluzione, ciò richiede e motiva che gli operatori abbiano il diritto/dovere di una formazione professionale riferita ai diversi ruoli, aggiornata e finalizzata a:

- arricchire le conoscenze teoriche e pratiche e facilitarne l'elaborazione attiva sia individuale che di gruppo;
- valorizzare l'esperienza educativa quotidiana come patrimonio professionale individuale e collettivo, in una dimensione di ricerca permanente e di sperimentazione;
- stimolare la progettazione di percorsi educativi nuovi, capaci di integrarsi con la realtà e interpretarla;
- favorire la dimensione di un sapere professionale costruttivo stimolando la conoscenza e la competenza circa le dinamiche di gruppo e la capacità di analizzare e discutere un caso comune.

## **FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

DIMENSIONE	FATTORI DI QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
------------	---------------------	------------	----------

Ultima revisione il  
27/01/2021

Struttura	Sicurezza ambientale	Adeguatezza alla normativa vigente	Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità
Servizio cucina	Qualità dell'alimentazione	1-Esistenza di un centro cottura in edificio vicino 2-Diete personalizzate 3-Tabella dietetiche approvate dall'Asl	1-Preparazione dei pasti con rispondenza alla normativa HACCP e consegna del pasto in rispetto delle prescrizioni della normativa vigente 2-rispetto delle richieste di diete personalizzate per motivi di salute se accompagnate da certificazione medica e per motivi religiosi se accompagnate da richiesta scritta dei genitori 3-osservanza delle tabelle indicate
Servizio di pulizia	1-igiene ambientale 2-fornitura materiali di consumo	1-programmazione interventi di pulizia e utilizzo di prodotti previsti dalla norma vigente (HACCP) 2-disponibilità materiali igienico/sanitari	1-pulizia quotidiana di tutte le aree e pulizia dei giochi al bisogno 2-conformità alla normativa
Igiene personale	1-igiene personale dei bambini 2-igiene personale delle educatrici	1-pantofole, scarpe e antiscivolo; lavaggio mani e viso; cambio pannolini e bidet 2-indumenti dedicati al nido; calzature dedicate al nido; utilizzo dei guanti monouso	1-cambio scarpe quotidiano all'ingresso; lavaggio mani e viso prima e dopo i pasti e al bisogno; cambio e bidet mattina, dopo i pasti, dopo la nanna e al bisogno 2-cambio abbigliamento a inizio turno; cambio calzature a inizio turno; utilizzo dei guanti ad ogni cambio pannolino e in caso di intervento sanitario di emergenza
Progetto educativo	Efficacia attività educativa pedagogica	1-personalizzazione del percorso di inserimento 2-rapporto numerico tra personale educativo e bambini 3-professionalità delle educatrici 4-presenza di una coordinatrice 5-formazione e aggiornamento del personale 6-elaborazione della programmazione educativa annuale 7-programmazione differenziata per fasce d'età 8-continuità del gruppo dei bambini 9-supporto individuale ai bambini portatori di handicap 10-supporto allo sviluppo dell'autonomia del bambino 11-esistenza di materiali vari a disposizione dei bambini 12-progetto raccordo con scuola dell'infanzia	1-durata di almeno 15 gg e rispetto dei tempi di inserimento 2-per tutto l'arco della giornata 1:8 e in compresenza 3-tutte le educatrici sono in possesso del titolo di studio specifico 4-organizzazione, rilevazione andamento, informazioni, riferimento, sostegno 5-piano formativo o di aggiornamento annuale per 20 ore 6-verifica costante del programma educativo 7-programmazione differenziata per fasce d'età 8-permanenza dello stesso gruppo in cui il bambino viene inserito 9-educatore aggiunto ove necessario 10-autonomia a tavola e raggiungimento delle funzioni fisiologiche 11-giochi, materiali, libri, idonei alla specifica fascia d'età nonché angoli strutturati 12-visite alla scuola dell'infanzia per i bambini che la frequenteranno l'anno successivo
Coinvolgimento delle famiglie	1-informazione e comunicazione con le famiglie 2-partecipazione delle famiglie	1-carta dei servizi, riunioni, colloqui individuali	1-consegna carta dei servizi all'inserimento, riunioni due volte all'anno, colloqui

		2-momenti di festa o incontro informale	individuali in ingresso e uscita dal servizio e su richiesta 2-secondo programmazione annuale
Servizio amministrativo	Efficacia dell'azione amministrativa	Tempestività delle sostituzioni e delle forniture dei materiali	Il giorno stesso per le sostituzioni, una settimana per i materiali

## NUMERI E INFORMAZIONI UTILI

**Numero Telefono Referente Struttura :** LAURA DE DONATI 333-7664309

**Numeri di telefono Nido aziendale "Angioletti":** 334-3080366 o 0344-33244

### **Versamento retta mensile:**

Il pagamento della retta di frequenza potrà essere effettuato mediante

versamento con bonifico bancario su conto corrente intestato a:

Cooperativa sociale Vivere In italia in breve V.ita S.C.S

Banca d'appoggio: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, filiale di GALLARATE VIA TORINO N. 15, 21013

Codice IBAN: IT 33 N 05696 50240 000021080X37

Specificare come causale : saldo fattura n. .... del .../.../...

Specificare come causale : "retta Nido Angioletti, mese di....., a favore del minore....."

Menaggio,27/01/2021