



micronido

Lago Laggiù



MICRO NIDO “LAGO LAGGIU”

CARTA DEI SERVIZI

Servizio gestito da:

Coop. Vivere in Italia SCS
Via Martino Anzi 8
22100- Como
P.IVA 03530820137

INDICE DEGLI ARGOMENTI:

Che cosa è la carta dei servizi
I valori di riferimento

1 - IL SERVIZIO ASILO NIDO

- Che cos'è e a chi si rivolge
- A quali principi ci ispiriamo
- Quali finalità perseguiamo
- Dove si trova il micronido Lago Laggiù

2 - REGOLAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Finalità del servizio
- Ammissioni
- Orari e tempi di frequenza
- Costi
- Aumento retta
- Calendario
- Scheda informativa bambino/a, autorizzazione e delega
- Il personale
- Le attività educative
- La giornata al Nido
- I primi giorni al Nido: l'inserimento
- Mangiare al Nido
- La salute del bambino e la gestione delle emergenze
- Il corredo
- Il coinvolgimento delle famiglie
- Reclami e suggerimenti

3 - RUOLI E MANSIONI AL NIDO

- Le educatrici
- La coordinatrice
- La pedagoga
- Il personale ausiliario
- Il personale amministrativo della Cooperativa
- Il servizio mensa

4 - LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI

5 - LA PROPOSTA PER I BAMBINI

- Il progetto pedagogico
- Il progetto personalizzato
- La formazione del personale

6 - RELAZIONI E COLLABORAZIONI CON ALTRE AGENZIE EDUCATIVE TERRITORIALI

7 - FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

8 - NUMERI E INFORMAZIONI UTILI

9 - SCHEDE DA COMPILARE

Che cosa è la carta dei servizi?

La carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative all'Asilo Nido, rappresenta un "contratto" che il servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base delle caratteristiche qui descritte.

La carta dei servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti
- informare sulle procedure per accedere ai servizi
- indicare modalità di erogazione delle prestazioni
- individuare gli obiettivi del Servizio e controllare che vengano raggiunti.

I valori di riferimento

La carta dei servizi adottata dal micro nido Lago Laggiù risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici (DPCM del 27/1/1994):

- UGUALIANZA

Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti la razza, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

- IMPARZIALITA'

I comportamenti del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

- CONTINUITA'

L'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

- PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Per promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito
- collaborare al miglioramento dello stesso
- esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- presentare reclami e formulare proposte per il miglioramento del servizio

- EFFICIENZA ED EFFICACIA

I servizi dell'Asilo Nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata ed è inoltre raggiunta anche attraverso la formazione permanente delle educatrici.

IL SERVIZIO ASILO NIDO

Che cos'è e a chi si rivolge

Il micro-nido è un servizio di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i 3 mesi ed i tre anni. Ha la funzione di favorire il pieno sviluppo della personalità del bambino, nel quadro di una politica socio-educativa, operando nel rispetto del primario dovere e diritto dei genitori di istruire ed educare i propri figli.

Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure dotate di specifica competenza professionale e svolge anche un servizio di mensa e riposo.

Il micro nido Lago Laggiù può accogliere 24 bambini (la capacità ricettiva può essere incrementata del 20%).

A quali principi ci ispiriamo

Il servizio micro nido Lago Laggiù si ispira al totale rispetto dei diritti della famiglia e del bambino così come sono espressi nella Convenzione Internazionale dei Diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo:

"Convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività."

Quali finalità perseguiamo

La finalità del micro nido Lago Laggiù è lavorare per il benessere relazionale dei bambini e non solo per lo sviluppo delle loro competenze: coniugare alla radice la funzione sociale con quella educativa. L'intento è quello di creare un contesto che, proprio perché è accogliente e non valuta le prestazioni, offra ad ogni bambino la possibilità di esprimere le proprie potenzialità attraverso esperienze ricche di stimoli, rispettose dei suoi tempi e delle sue peculiarità.

Al contempo per le famiglie si apre l'opportunità di avviare legami sociali con altre persone, siano essi educatrici o altre famiglie, di apprezzare il valore dello scambio sull'esperienza educativa, di entrare in rete coi servizi del territorio favorendo così il senso di appartenenza alla comunità locale.

Dove si trova l'asilo nido

Via Mazzola 6 28010 Colazza (No)

Recapiti:

Tel. 0322- 218076

348-1606251 Silvia Borroni

info@vitacoop.it

amministrazione@vitacoop.it per info fatture

Il Nido si trova all'interno della struttura di proprietà comunale.

REGOLAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Finalità del servizio

Il Nido é un servizio sociale di interesse pubblico con finalità educative nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni legislative vigenti in materia, rivolto ai bambini fino al terzo anno di età ed alle loro famiglie.

Il Nido nella sua autonomia istituzionale si configura come strumento per lo sviluppo della personalità del bambino, a completamento della sua educazione, in collaborazione con la famiglia ed integrazione con tutti gli altri servizi rivolti all'infanzia operanti nel territorio.

Ammissioni

In base all'autorizzazione al funzionamento, il micro nido Lago Laggiù può accogliere sino a 24 bambini (la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20%); essendo stato realizzato per agevolare le famiglie residenti nel territorio comunale di Colazza e del comune di Invorio, la priorità di inserimento è data ai loro figli; ciò significa che solo nel momento in cui alcuni posti risultassero non utilizzati dai residenti, questi potrebbero essere occupati dai bambini non residenti nel Comune .

Per effettuare l'iscrizione, consentita in qualsiasi momento dell'anno, è possibile rivolgersi direttamente presso il micro Nido e compilare il modulo di domanda indicando le generalità del bambino/a, la data di interesse del servizio, ed eventuali richieste particolari.

Una volta raggiunto il limite di 24 iscritti verrà stilata una graduatoria in base alla data di compilazione della domanda e al tipo di frequenza richiesto (il tempo pieno ha priorità rispetto agli altri tempi).

Per il ritiro del bambino dal nido e quindi rinuncia del posto, per qualsiasi motivo, sono necessari n° 1 mese completo di preavviso e il pagamento della retta anche in caso di non frequenza.

L'asilo nido predispone il calendario degli inserimenti sulla base dell'organizzazione interna.

Eventuali richieste di modifica della data dell'inserimento verranno prese in esame compatibilmente con le esigenze organizzative del nido stesso. Per quanto riguarda il requisito dell'età (3 mesi) questo dovrà essere posseduto al momento dell'inserimento.

I posti per il nido part time sono disponibili solo nel momento in cui non ci sono in graduatoria iscrizioni per il nido a tempo pieno.

Orari e tempi di frequenza

Il micro nido Lago Laggiù rimane aperto tutto l'anno (salvo eventuali chiusure straordinarie comunicate già dall'inizio dell'anno attraverso l'invio mail o il reperimento presso la struttura del calendario) dalle 7.30 alle 17,00 (o nel caso di richiesta post/nido fino alle ore 18.00) dal lunedì al venerdì con precisi orari d'accesso e d'uscita: l'entrata deve avvenire prima delle 9,30 e l'uscita o alle 13,00 prima del sonno oppure dopo le 16,00 ed entro e non oltre le 17.00. I diversi tempi di frequenza sono così articolati: Tempo Pieno, Tempo Parziale Mattino, Tempo Parziale Pomeriggio, Tempo Jolly. Flessibilità dei tempi di frequenza e servizio Post nido.

L'orario di apertura giornaliera all'utenza per i diversi tempi di frequenza è così articolato:

TEMPO PIENO: Tempo di permanenza massimo: dalle 7.30 alle 17.00

Ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.30

Uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00

TEMPO PARZIALE MATTINO: Tempo di permanenza massimo: dalle 7.30 alle 13.00

Ingresso dalle ore 7.30 alle ore 9.30

Uscita alle ore 13.00 alle ore 13.30

TEMPO PARZIALE POMERIGGIO: Tempo di permanenza massimo: dalle 13.00 alle 17.00

Ingresso dalle ore 13.00 alle ore 13.30

Uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00

TEMPO JOLLY: 3 giorni FISSI la settimana con fascia oraria part- time o full Time

FLESSIBILITA' DEI TEMPI DI FREQUENZA

L'orario prescelto potrà essere posticipato su richiesta dell'utenza, effettuata almeno **24 ore prima**, per esigenze continuative o saltuarie, periodiche o straordinarie nel limite della capienza gestionale del Nido, con corrispettivo orario a parte oltre la retta di frequenza calcolato in ore extra al costo di 5 € /h + IVA 5%

POST NIDO

Il servizio di permanenza all'Asilo Nido dalle ore 17.00 alle ore 18.00, detto anche Servizio Post Nido, è servizio aggiuntivo, che dovrà essere richiesto formalmente dall'utenza, al momento dell'iscrizione al Nido o successivamente compilando l'apposito modulo, e che comporta il pagamento di una quota fissa settimanale di € 20 + 5% IVA.

Essendo un servizio aggiuntivo sarà attivato su richiesta dell'utenza, effettuata almeno **UNA SETTIMANA PRIMA**, e verrà pagato con corrispettivo ulteriore sulla retta di frequenza.

Il corrispettivo sarà versato per intero anticipato nella retta del mese di frequenza, se non pervengono richieste anticipate di sospensione del servizio.

ALLE DIMISSIONI NON SONO AMMESSI RITARDI. Nel caso dovesse accadere per emergenze o imprevisti verrà addebitato il costo della Flessibilità (alle ore 13,00) o del Post Nido (alle ore 17,00).

Agevolazioni

Per i residenti presso il comune di **Colazza** o presso il comune di **Invorio** si applica la scontistica di € 10.00€ (dieci//00) sulla retta di frequenza prescelta.

Costi

Rette approvate dal Consiglio Comunale in vigore da settembre 2019

NELLA FASCIA DI FREQUENZA (indicazione obbligatoria)	RETTA MENSILE
<input type="checkbox"/> PART TIME MATTINO ingresso 7.30-9.30 uscita 13.00- 13.30	€ 330,00
<input type="checkbox"/> PART TIME POMERIGGIO ingresso 13.00- 13.30 uscita 16.00- 17.00	€ 330,00
<input type="checkbox"/> TEMPO PIENO ingresso 7.30-9.00 uscita 16.00 - 17.00	€ 450,00
<input type="checkbox"/> TEMPO JOLLY 3 giorni alla settimana FULL TIME	€ 380,00
<input type="checkbox"/> TEMPO JOLLY 3 giorni alla settimana PART TIME	€ 280,00
<input type="checkbox"/> PASTI GIORNALIERI	€ 3,00
<input type="checkbox"/> POST SCUOLA dalle 17.00 alle 18.00	€ 20,00/ settimana
QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE (OBBLIGATORIA)	€ 50,00

Le famiglie contribuiscono al costo del servizio mediante l'iscrizione e l'assicurazione annuale (obbligatoria), una retta mensile fissa e una quota giornaliera per l'utilizzo della mensa, del post nido e della flessibilità oraria.

Per il ritiro del bambino/a dal nido è necessario 1 mese di preavviso e verrà richiesto il pagamento delle mensilità anche in caso di non frequenza.

IN CASO DI FREQUENZA DI PIÙ BAMBINI FREQUENTANTI APPARTENENTI AL MEDESIMO NUCLEO FAMILIARE si applica la riduzione del 20% calcolata sulla quota di contribuzione dal secondo bambino frequentante in poi.

Cooperativa V.ita , richiede il pagamento della quota di iscrizione annuale di € 50 (CINQUANTA/00) da saldare a mezzo bonifico ad integrazione alla retta del mese di Ottobre; oppure alla 1° retta in caso di nuovi inserimenti.

Le rette di frequenza mensili saranno calcolate in base al numero effettivo di pasti consumati nel mese precedente e saranno fatturate direttamente dalla Cooperativa V.ita SCS.

Il pagamento della retta, dei pasti relativi al mese precedente, della flessibilità oraria, deve essere effettuato tra **il giorno 15 e il 20 del mese** solo esclusivamente e attraverso bonifico bancario.

Un eventuale aumento della tariffa del servizio di asilo nido sarà comunicato almeno **con due mesi di anticipo**.

Alla retta va aggiunta I.V.A. 5%.

Assenze

per assenze superiori al mese continuativo o per casi particolari il coordinamento si riserverà di valutare eventuali riduzioni della quota fissa mensile.

Alla tariffa (parte fissa) vengono applicate riduzioni per assenze prolungate:

- **20% per assenze di almeno 10 giorni consecutivi,**
- 50% per assenze di almeno 21 giorni consecutivi.

Il nido si riserva su richiesta di applicare l'acquisto di ore ad una tariffa fissa di 5 €/ora

Calendario

Il micro nido rimane aperto 12 mesi l'anno con esclusione delle festività comandate ed eventuali chiusure straordinarie. Ad ogni inizio d'anno scolastico viene consegnato il calendario annuale con eventuali giorni di chiusura.

Per il mese di Agosto si identifica entro il mese di Giugno una valutazione per apertura in base al numero di iscritti frequentanti.

Scheda informativa del bambino/a, autorizzazione e delega

All'atto dell'iscrizione ai genitori verrà richiesto di compilare la scheda informativa del bambino/a contenente la privacy dei dati sensibili per minore e genitori, autorizzazione per foto e video e relativa liberatoria oltre alla delega per il ritiro.

I bambini non possono essere riconsegnati ad estranei o a minori. I genitori potranno firmare, all'atto dell'iscrizione, una o più deleghe che potranno permettere ad altre persone il ritiro del bambino. Le deleghe saranno consegnate alle educatrici. Quando i genitori non fossero in grado di ritirare personalmente il bambino e intendessero incaricare un'altra persona maggiorenne, devono darne per tempo informazione alle educatrici, comunicando le generalità della persona delegata. In tal caso le educatrici sono tenute a verificare il documento di riconoscimento della persona delegata.

Il Personale

Le educatrici e la coordinatrice pensano e progettano spazi, tempi ed esperienze da proporre ai bambini, e lo fanno con competenza e passione, ponendo al centro di questo percorso l'attenzione alla dimensione della relazione e una visione del nido come piccola comunità caratterizzata e permeata dalla presenza e dalla cultura di adulti e bambini.

Le educatrici del Nido hanno un orario di lavoro che prevede, oltre al lavoro diretto di relazione con i bambini, alcune ore dedicate:

- Al confronto collettivo ed all'organizzazione del servizio
- Ai rapporti con le famiglie
- A momenti di formazione, consulenza e supervisione guidati da consulenti esterni
- Alla programmazione ordinaria delle attività e delle proposte calibrate in base all'osservazione dei bambini

Le esperienze di gioco che il bambino ha la possibilità di vivere al nido sono molteplici e variegate. Il gruppo delle educatrici progetta lo spazio della propria sala in modo che il gruppo dei bambini abbia sempre a disposizione stimoli ed opportunità di gioco alle quali possano accedere anche autonomamente, sia individualmente sia con i compagni.

La predisposizione degli arredi e dei materiali viene periodicamente modificata poiché la si adegua ai cambiamenti delle esigenze e delle capacità del gruppo dei bambini.

Inoltre, durante la giornata, le educatrici propongono al gruppo dei bambini le esperienze di gioco che necessitano di una preparazione particolare degli spazi e dei materiali: travasi, manipolazione, narrazione, percorsi motori, gioco simbolico, laboratori sonori, laboratori grafico-pittorici.

EQUIPE

SILVIA BORRONI: **LEGALE RAPPRESENTANTE E COORDINATORE DI SERVIZIO**

GIUSEPPINA RENIS : **EDUCATRICE E COORDINATORE DI STRUTTURA**

MARTINA VACCARIN: **EDUCATRICE**

PERSONALE JOLLY

MARGHERITA REZZOAGLI: counselor

Le ausiliarie e la cuoca

si tratta di operatrici esterne che svolgono le proprie mansioni integrandosi nella comunità del nido in maniera armonica, interagendo con i bambini in modo naturale e familiare. Come a casa, anche al nido, c'è chi prepara la "pappa" e chi risistema i lettini della nanna. Tutte queste persone condividono ogni giorno con i bambini e le loro famiglie l'avventura del nido!

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute documentati da certificato medico o motivi religiosi.

E' possibile operare piccole variazioni del menù per eventuali disturbi temporanei nel caso di diete in bianco per problemi gastrointestinali e richieste entro le **ore nove**.

Refezione

Il nido fornisce la refezione e si attiene alla tabella dietetica esposta in bacheca. I menù autorizzati sono nutrizionalmente bilanciati, uno per la stagione invernale e uno per quella estiva. Obiettivo primario è quello di garantire adeguati apporti nutrizionali al fine di prevenire l'insorgenza di malattie, correlate ad apporti squilibrati di nutrienti protratti nel tempo. Non sono ammessi alimenti provenienti dall'esterno, sono previste eccezioni (es. in occasione di feste o compleanni) in cui possono essere consumati alimenti diversi.

Le attività educative

L'offerta educativa che il nido propone, attraverso la qualità delle relazioni e l'attuazione del progetto pedagogico, incide profondamente nello sviluppo psico-fisico dei bambini che lo frequentano, aiutandoli a sviluppare una propria individualità oltre che la capacità di condividere esperienze di gruppo. Le attività didattiche proposte sono differenziate in base alle diverse linee di sviluppo, sono organizzate in situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali. I bambini vengono suddivisi in gruppi secondo l'età con figure di riferimento stabili. Questa organizzazione si mantiene per tutto il corso dell'anno e favorisce la costruzione del senso di identificazione e appartenenza. Lo spazio viene organizzato in "angoli educativi", in "centri di interesse", in "laboratori" : ogni scelta relativa ad arredi, giochi e materiali e alla loro combinazione, si riferisce a scelte educative di fondo operate dal gruppo delle educatrici. Ogni anno le educatrici propongono una **programmazione educativa** che segue uno sfondo integratore ed espone gli obiettivi generali per le varie fasce di sviluppo e le attività volte al loro raggiungimento. La programmazione viene poi consegnata ad ogni famiglia.

Le attività che il micro nido assicura sono:

- L'angolo magico delle fiabe, dove le educatrici si cimentano nell'animazione di storie e anche i libri diventano amici dei bambini;
- Il gioco simbolico per inventare personaggi e situazioni sempre nuove; i bambini giocando a mamma e papà, al dottore, alla parrucchiera, interpretano ed elaborano giochi di ruolo arricchendoli con la loro fantasia e creatività;
- L'angolo del travestimento e l'angolo della casa; giocando i bambini imitano i grandi acquisendo autonomia e interagendo tra loro; i bambini trovano vestiti, scarpe, cappelli, spazzole, e tutto l'occorrente per la casa e per fare la spesa;

- Giochi e attività sensoriali, per sviluppare i 5 sensi;
- Massaggio con la crema;
- I travasi (farina, pasta, zucchero, legumi, acqua...);
- Il gioco euristico;
- Costruzioni ed incastri, infilare e sfilare per affinare la motricità fine;
- Il gioco libero
- L'esplorazione di materiali diversi (dido', farina, pasta di sale...) per sviluppare la capacità di manipolazione del bambino;
- Il gioco del barattolo con il buco utile per l'interazione tra i bambini ed educatrici, importante perché offre ai piccoli l'esperienza del " c'è" e "non c'è" e suscita una sensazione di ripetuta scoperta;
- Il Cestino dei Tesori grazie a cui scoprire una ricca varietà di oggetti comuni scelti per stimolare tutti i sensi (tatto, olfatto, gusto, udito e vista) e per garantire una ricchezza di esperienze al bambino;
- L'ascolto di musiche e filastrocche familiari cantate e danzate con le educatrici;
- La pittura e il disegno per sperimentare i colori e le forme;
- L'angolo tranquillo ossia uno spazio raccolto per riposare, sfogliare riviste, raccolte di foto o cartoline;
- La psicomotricità e il gioco motorio per aiutare il bambino a migliorare la propria percezione corporea e aiutarlo nel processo di differenziazione dagli altri.

La giornata al micronido

7.30- 9.30	ACCOGLIENZA
9.30	FRUTTA
10-11	ATTIVITA' EDUCATIVA
11-11.15	GIOCO LIBERO
11- 11.20	CAMBIO
11.20	ASPETTIAMO LA PAPPÀ
11.30	PRANZO
12.30-13	CAMBIO
13	PRIMA USCITA
13	RIPOSO
14.30- 15.30	RISVEGLIO
15.30	CAMBIO
15.30-16	MERENDA
16-17	SECONDA USCITA
17-18	TERZA USCITA – POST ASILO

i primi giorni al MICRO Nido LAGO LAGGIU'

L'inserimento indica l'avvio alla nuova vita di relazione del bambino al nido. Data la delicatezza di questo momento, genitore e bambino, nei primi giorni dell'ammissione, si fermeranno insieme al Nido.

Il bambino avrà così modo di conoscere con gradualità, tranquillità e sicurezza ambiente e persone nuove. Per vivere il più serenamente e consapevolmente possibile l'avvio di questa nuova esperienza di vita e di crescita insieme al proprio bambino, ogni famiglia avrà la possibilità, in un colloquio individuale con l'educatrice di riferimento di scambiare conoscenze ed informazioni più specifiche riguardo le abitudini del bambino e avviare un rapporto più profondo.

Verranno presentate in maniera approfondita le modalità e il significato dell'ambientamento, le condizioni e i tempi più favorevoli, le possibili reazioni dei bambini, i comportamenti più appropriati. Si occuperà dell'inserimento l'**educatrice di riferimento**, che è la figura stabile durante l'ambientamento, è lei ad accogliere la coppia genitore-bambino, si fa carico dei loro bisogni e richieste, ascoltando le esigenze del bambino e della famiglia, rispettandone i tempi e i ritmi di adattamento. Inoltre l'educatrice di riferimento si pone come tramite per il bambino facilitando la conoscenza del nuovo ambiente, degli altri bambini e delle altre educatrici. Ha infatti con il bambino un rapporto privilegiato ma non esclusivo. Concretamente, a inserimento avvenuto, l'educatrice di riferimento è interlocutrice privilegiata dei genitori ed è la persona che cura i momenti più significativi (cure corporee, attività, pasto, sonno) della giornata al nido per il suo gruppo di riferimento. La durata della permanenza della coppia adulto - bambino è indicativamente di UNA settimana, anche se comunque verranno valutati i singoli bisogni dei bambini.

L'INSERIMENTO è DA CONSIDERARSI L'INIZIO DEL PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA DEFINITA IN FASE DI PRESENTAZIONE DEL MODULO D'ISCRIZIONE. NEL CASO D'INSERIMENTI PREVISTI DOPO IL 15 DEL MESE VERRA' EFFETTUATO IL CALCOLO PARZIALE DELLA RETTA DI FREQUENZA.

Gli orari di frequenza durante l'inserimento, sono fissati indicativamente come segue:

Prima settimana

Lunedì	9:30/10-11:00/30
Martedì	9:30/10-11:00/30
Mercoledì	9:30/10-11:00/30 (prima assenza breve del genitore)
Giovedì	9:30/10-11:00/30 (assenza breve del genitore)
Venerdì	9:30/10-11:00/30 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino)

Mangiare al Micronido lago Laggiù

Per la preparazione dei pasti la struttura si appoggia al **centro cottura della scuola di Pisano** situata a pochi km dal nido.

Il punto cottura è attivo tutto l'anno e gestita direttamente dalla cooperativa V.ita, prevedendo a reperire le derrate alimentari direttamente.

Gli orari dei pasti del bambino sono: il pranzo alle 11:30 circa, la merenda alle 15.30/16.00. Il pranzo, come parte integrante della giornata educativa ha degli scopi precisi come:

- Educare a mangiare insieme, favorendo il processo di socializzazione, il rispetto dei ritmi di attesa ed i piccoli compiti di ordine e pulizia;
- Educare ad un "modo sereno" di consumare il pasto, favorendo una adeguata percezione del senso di sazietà o di fame e il piacere del cibo;
- Educare a gustare i cibi, a mangiare e bere da soli, a stare seduti a tavola, a non far cadere piatto e bicchiere, ad usare le posate.

Si cerca di soddisfare i bisogni individuali e di venire incontro alle necessità particolari dei bambini. L'attenzione alle condizioni igieniche della preparazione del cibo e di quanto viene servito ai bambini è continua. E' garantito il rispetto delle abitudini alimentari religiose delle famiglie. Se singoli bambini presentano intolleranze alimentari, verranno seguite le prescrizioni pediatriche e garantite diete particolari. Le tabelle dietetiche vengono controllate dal competente servizio ASL.

Si potranno predisporre diete personalizzate solo per particolari condizioni fisiopatologiche del bambino certificate dal medico personale. I menù sono affissi quotidianamente all'entrata del Nido, le educatrici sono a disposizione dei genitori per stabilire buone abitudini alimentari e discutere con loro qualsiasi problema individuale legato all'alimentazione.

La salute del bambino e la gestione delle emergenze

Nelle comunità di bambini piccoli, la prevenzione e la tutela della salute dei singoli bambini e del gruppo sono indispensabili al loro benessere fisico. Si ricorda che le educatrici non saranno autorizzate a somministrare ai bambini alcun tipo di medicinale e che in caso di incidente e/o grave malore del bambino al nido si occuperanno di avvisare tempestivamente i genitori dopo essersi assicurate di aver messo al sicuro la salute del bambino.

In caso ci sia necessità di soccorso d'emergenza, il bambino verrà trasportato in ambulanza al pronto soccorso del vicino ospedale e la famiglia verrà avvertita tramite comunicazione telefonica.

Se il rapporto adulti/bambini presenti lo consente (1:8) un'educatrice accompagnerà il bambino, altrimenti, il bambino verrà affidato al personale medico dell'ambulanza.

Il servizio è coperto da assicurazione.

Si precisa che nel caso i bambini manifestassero al nido i seguenti sintomi: febbre, diarrea (dopo tre scariche liquide), congiuntivite, vomito o esantema saranno chiamati i genitori e richiesto l'allontanamento del bambino dalla struttura fino a completa guarigione, e COMUNQUE PER TUTTO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLE DIMISSIONI.

MISURE ANTICOVID E DI SICUREZZA (TRA PROTOCOLLI E GIOCHI)

Saranno previste misure rigorose, nel rispetto dei decreti e delle linee guida, che verranno proposte ovviamente in modo psicologicamente positivo per i bambini:

Triage con d'ingresso al mattino e uscita al pomeriggio con comunicazione costante e necessaria con le famiglie, corresponsabili in questa nuova gestione (sarà vietato, come è previsto, l'accesso ai genitori. Si richiede che lo stesso genitore dia continuità di presenza all'ingresso e all'uscita)

I bambini saranno divisi in piccoli gruppi con il rapporto educativo previsto (1 a 8) e i gruppi rimarranno separati e avranno percorsi e orari di ingresso e uscita separati
Igienizzazione continua dei locali e dei servizi (vedi protocollo di sicurezza)

Modulistica monitoraggio accessi e Dispositivi di Protezione Individuale: ogni educatore sarà responsabile del registro presenze del proprio gruppo e del registro accessi. Il registro presenze verrà compilato quotidianamente dall'educatore di riferimento, il quale segnerà le presenze dei bambini, la rilevazione della temperatura all'ingresso e annotazioni varie. In caso di uscite anticipate o di prelievi effettuati da persone diverse dai genitori o dai diretti responsabili, sarà necessario presentare **OBBLIGATORIAMENTE** delega con documento d'identità, previo preavviso telefonico o comunicazione all'educatrice di riferimento.

Allegati al registro saranno classificati in ordine cronologico settimanale tutte le autocertificazioni accompagnatore/bambino prima accoglienze e giornalieri per ogni gruppo distinto.

Il registro accessi visite esterne sarà vicino alla porta principale unico punto di accesso per le persone esterne di cui saranno responsabile le educatrici Giuliani e Vergine, dovrà riportare con precisione i nomi delle persone che, giorno per giorno, accompagneranno i bambini e li verranno a ritirare, nonché i nominativi di tutte le persone esterne che per diversi motivi, potrebbero avere accesso agli spazi (ad esempio: operai del Comune per eventuali riparazioni, addetti alla mensa, responsabili comunali per sopralluoghi...). Con questi due registri avremo la possibilità di tracciare i contatti all'interno del nido che dovranno comunque essere ridotti al minimo indispensabile.

Le linee guida Ministeriali prevedono la sottoscrizione di un patto di corresponsabilità condiviso con le famiglie da sottoscrivere obbligatoriamente ad inizio anno scolastico e/o inserimento.

Cartellonistica: all'interno e all'esterno del nido, verrà predisposta una cartellonistica di due tipi: cartellonistica di sicurezza; cartellonistica "Ti Racconto"

Cartellonistica di sicurezza: prevede la realizzazione sulle pavimentazioni di segnaletica specifica sulle distanze da tenere, sia all'interno che all'esterno del nido con, se necessario, barriere e linee di contenimento delle persone e dei bambini; affissione di cartelli su come si igienizzano le mani, come si toglie e indossa la mascherina, come si lavano correttamente le mani; predisposizioni di vie di fuga e passaggi esclusivi per ciascun gruppo, in modo da muoversi all'interno del medesimo tragitto per i vari spostamenti, senza invadere i tragitti delle altre squadre

Cartellonistica "Ti Racconto": verrà posta all'esterno del nido con tutti gli avvisi e le comunicazioni necessarie da dare alle famiglie e con la descrizione delle attività svolte durante la giornata. Gli educatori non potranno intrattenersi con i genitori, gli stessi educatori avranno a disposizione, come mezzo di comunicazione privilegiato, la cartellonistica per tenere sempre aggiornati i genitori su ciò che avviene all'interno del nido.

Modalità di attuazione degli interventi di pulizia: il contesto di attuale emergenza sanitaria mette in luce oggi più che mai come sia fondamentale mantenere un adeguato livello di pulizia e sanificazione degli ambienti, al fine di evitare o limitare il più possibile il rischio di infezioni. Cooperativa v.ita prevede un adeguato numero di personale in rapporto agli spazi utilizzati, al numero dei bambini e al tempo trascorso presso il centro estivo che garantiranno ambienti puliti ed igienizzati. Tutti i prodotti rispondono alle normative nazionali e comunitarie (completi di scheda tecnica di sicurezza); in particolare, come suggerito dall'Istituto Superiore di sanità, saranno utilizzati per l'igienizzazione delle superfici prodotti specifici: disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% e disinfettanti a base di cloro all'1% che sono in grado di disinfettare le superfici distruggendo i virus. Si presterà particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti e ci si atterrà a quanto in uso e disposto dall'Amministrazione Comunale.

Formazione prevista dalle Linee guida 4 ore tutto il personale sarà soggetto a formazione specifica on line e in aula legate sia al contesto educativo-animativo (formazione sulle tecniche animative sulle proposte laboratoriali, ecc.) sia relative all'emergenza sanitaria COVID-19 (definizione, procedure di contenimento del contagio e di sicurezza sanitaria) nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione.

Gestione degli spazi per il rispetto delle linee guida sulla sicurezza

Verrà stilato un piano di sicurezza che preveda una rigorosa gestione degli spazi.

1) Nella struttura messa a disposizione verrà individuata un'area per i triage di ingresso.
2) In tale area verrà rilevata la temperatura corporea, raccolte le informazioni dei genitori, igienizzate le mani degli alunni e controllato il rispetto dell'obbligo di mascherina. Eventuali anomalie verranno registrate e verbalizzate dall'educatore e, in caso di parametri non consentiti, non verrà ammesso l'alunno.

Sarà presente un registro per ogni gruppo e per eventuali visite esterne. Nel corso della giornata verrà costantemente monitorato lo stato di salute degli alunni.

3) All'interno delle strutture gli alunni saranno divisi, possibilmente per gruppi di età omogenea e avranno un loro percorso di entrata, uscita e movimento separato da quello degli altri gruppi. Cambi di attività, tra aree esterne e interne.

4) Gli orari di accesso saranno scaglionati, in periodi da 10/15 minuti per ciascun gruppo.

Principi generali d'igiene e pulizia

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

Tutto questo si realizza in modo più agevole nel caso di permanenza in spazi aperti. Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

le operazioni di pulizia approfondita dei materiali saranno svolte dalle educatrici del singolo gruppo di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro.

I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati, e di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il nido attua procedure condivise con gli utenti ed esposte all'interno della struttura in base all'aggiornamento delle procedure covid attuate dal Ministero dell'istruzione.

Il corredo



tutto il necessario per il nido

♥ **UN SACCHETTINO IN COTONE CON ASOLA**

- 3 cambi completi (body o canotte, magliette, pantaloni, calze antiscivolo)
- 1 scatola porta ciuccio da consegnare e ritirare giornalmente
- 5 bavaglie di tessuto con nome oppure se preferite bavaglie monouso
- 1 bicchiere con nome da lasciare al nido

♥ **UN SACCHETTINO VUOTO**

- da lasciare nell'armadietto per la biancheria sporca da ritirare giornalmente.

♥ **UN SACCHETTINO CON NOME PER LE LENZUOLA**

- nel caso in cui il bimbo/a frequenterà full time o necessiti del pisolino
- mattutino richiediamo : 1 lenzuolino con angoli una copertina leggera per la primavera e una più pesante per la stagione invernale.



COME SI SVOLGE L'INSERIMENTO

LUNEDÌ	9:30/10-11:00/30
MARTEDÌ	9:30/10-11:00/30
MERCOLEDÌ	9:30/10-11:00/30 (PRIMA ASSENZA BREVE DEL GENITORE)
GIOVEDÌ	9:30/10-11:00/30 (ASSENZA BREVE DEL GENITORE)
VENERDÌ	9:30/10-11:00/30 (IL GENITORE ACCOMPAGNA E SALUTA IL BIMBO)

MICROMIDO LAGO LAGGIÙ
VIA MAZZOLA 6 COLAZZA

Coinvolgimento delle famiglie

Riconoscendo il ruolo fondamentale della famiglia nella costruzione del progetto educativo per ogni bambino l'asilo nido offre:

- OPEN DAY: giornate di accesso libero per le famiglie che intendono iscrivere il loro bambino
- colloquio pre-inserimento per i nuovi iscritti
- riunioni informative almeno UNA volta all'anno
- incontri di gruppo o percorsi formativi su problematiche educative
- colloqui individuali con l'educatrice di riferimento del bambino
- momenti di festa o di incontro informale (giornata nido-famiglie,gite..)
- incontri con operatori esterni in occasione di progetti particolari.

Il servizio offre alla famiglia la possibilità di avvalersi delle competenze della formatrice o della psicologa, in tutti i momenti di difficoltà, comunicando alle educatrici o alla coordinatrice le proprie richieste che verranno inoltrate alla specialista incaricata.

Tutte le famiglie che hanno un bambino frequentante il nido possono esprimere il grado di soddisfazione in merito al servizio ricevuto attraverso un questionario, somministrato una volta all'anno con modalità on line , i cui risultati verranno resi noti nel corso di una riunione con i genitori e pubblicati sui mezzi disponibili per la divulgazione del dato.

Reclami e suggerimenti

In presenza di disservizi che appaiono in contrasto con i contenuti del presente regolamento gli utenti possono sporgere reclamo. I reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha ravvisato il disservizio. Tutti i genitori possono individualmente o in forma associata avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dell'Asilo Nido.

Reclami e segnalazioni devono essere presentati per iscritto e devono contenere le generalità, l'indirizzo e le reperibilità del proponente.

E' possibile presentare il reclamo o il suggerimento:

- direttamente all'Asilo Nido
- indirettamente via e-mail (info@vitacoop.it)

Il destinatario del reclamo, valutati i motivi e la fondatezza dello stesso, risponde in forma scritta, e comunque non oltre 30 giorni.

RUOLI E MANSIONI AL NIDO

Le educatrici

Le educatrici in servizio presso il micro Nido Lago Laggiù sono tutte in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente. Viene garantito durante tutto l'arco della giornata il rapporto numerico adulti/bambini. Promuovono il benessere e l'armonico sviluppo psicofisico del bambino e ne curano la crescita

integrando l'azione educativa con la famiglia.

Le competenze professionali richieste sono:

- conoscenze psicopedagogiche della prima infanzia;
- capacità di predisporre, gestire e valutare un progetto educativo;
- capacità di gestire le dinamiche relazionali nel rapporto adulto/bambino e adulto/ adulto;
- capacità di assumere, interpretare e realizzare una dimensione professionale collaborativa, nell'ottica del lavoro d'equipe.

Le educatrici si riuniscono in equipe una volta al mese per discutere la programmazione e l'organizzazione interna del nido. Partecipano annualmente a corsi di formazione ed aggiornamento su diverse tematiche.

La coordinatrice

Si occupa degli aspetti gestionali del servizio e del coordinamento, in particolare:

- provvede alla sostituzione del personale assente,
- presidia e collabora alla realizzazione della attività educative,
- programma le attività dei servizi complementari al nido: servizio mensa e pulizie,
- progetta eventuali modifiche migliorative del servizio,
- coordina i progetti con esperti esterni,
- gestisce i contatti con le asl e enti terzi
- promuove il servizio sul territorio per conto dell'istituzione;
- gestisce il passaggio di informazioni Nido-famiglia.

La pedagoga

Svolge le seguenti attività:

- definisce con le educatrici la programmazione e le attività educative,
- effettua incontri di supervisione e verifica della programmazione educativa,
- gestisce momenti di formazione interna,
- supporta le famiglie in caso di difficoltà e facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo
- in accordo con le educatrici, effettua momenti di osservazione durante le attività,
- opera in team con la coordinatrice.

Il personale ausiliario

L' operatore con funzioni ausiliarie provvede alla pulizia degli ambienti e degli oggetti presenti al nido, al riordino dei locali e delle stoviglie. Collabora con la coordinatrice e le educatrici per il buon funzionamento del servizio.

Il personale amministrativo

Si occupa mensilmente della emissione delle fatture per gli utenti sulla base delle frequenze mensili comunicate dal Nido. E' a disposizione degli utenti per informazioni e chiarimenti relativi alle rette e ad altre questioni gestionali.

Il servizio mensa

E' presente all'interno della struttura di Nebbiuno M.G Taglietti ,vicino al nido, con apposito personale addetto alla preparazione dei pasti. Il pasto viene consegnato giornalmente presso l'Asilo Nido nelle modalità previste dalla normativa vigente.

LA PROPOSTA PER I BAMBINI

Il progetto pedagogico

Il progetto pedagogico è la "guida" dell'Asilo Nido. Raccoglie tutte le indicazioni che regolano la strutturazione dei tempi, degli spazi e dei materiali atti a offrire ai bambini l'esperienza più ricca e armonica possibile. Il progetto pedagogico redatto dall'equipe educativa viene sottoposto annualmente a verifica.

A partire dai presupposti del progetto pedagogico nei mesi di settembre e ottobre viene definita la programmazione educativa annuale che invece delinea le attività che nel corso dei mesi saranno proposte al gruppo dei bambini.

La programmazione educativa viene contestualmente definita e progettata a partire dall'osservazione e dalla conoscenza del gruppo di bambini stesso: non è strumento a se stante ma deve rispondere, qui e adesso, alle esigenze e alle peculiarità di quel particolare gruppo di bambini, per questo motivo viene continuamente adeguata.

Obiettivi del progetto pedagogico del Nido sono:

- l'arricchimento della sfera affettiva, attraverso il rapporto privilegiato con figure adulte, complementari a quelle parentali e ugualmente in grado di essere percepite e lasciarsi riconoscere e vivere in modo significativo;
- l'arricchimento del mondo sociale, in particolare rispetto alla relazione con i pari, in un ambiente in cui il rapporto precoce con i coetanei perde i caratteri di eccezionalità per divenire dimensione quotidiana e progressivamente abituale dell'esperienza vissuta;

- la ricerca e la costruzione dell'identità attraverso una pluralità di esperienze intrecciate fra dimensione cognitiva e mondo affettivo, formazione e acquisizione della coscienza di sé e interazione con gli altri sul piano dei sentimenti e delle emozioni;
- la progressiva conquista di autonomia in ogni bambino;
- la capacità del bambino di percepire, assimilare, riconoscere, prevedere e rielaborare l'alternarsi delle routine in cui si scompongono le situazioni per giungere così alla comprensione graduale di una realtà complessa.

In coerenza con il progetto pedagogico e le scelte di metodo, le educatrici devono assumere stili educativi tesi a :

- offrire costantemente una relazione di ascolto, attenta a rispettare i tempi di ciascun bambino, per far sì che l'intervento educativo si attui come graduale accompagnamento del bambino lungo i personali percorsi di crescita;
- curare il rapporto con la famiglia, fin dai primi contatti, per renderla parte attiva e integrante del percorso educativo, attraverso una relazione collaborativa, dove il bambino con i suoi peculiari bisogni, venga sempre posto al centro di un dialogo costante;
- sostenere e stimolare l'autorganizzazione del bambino, attraverso la strutturazione non rigida del contesto;
- proporre e realizzare un sistema relazionale fondato sulla globalità dei linguaggi (corporeo, tonico-gestuale, psicomotorio, grafico - pittorico, logico-verbale) e confermato da una modalità di comunicazione stabile e prevedibile;
- valorizzare le relazioni spontanee fra coetanei, favorendo il coinvolgimento emozionale e affettivo delle bambine e dei bambini, le loro interazioni reciproche, i loro processi imitativi e il raggiungimento graduale di una dimensione collettiva;
- predisporre una programmazione educativa e un piano di lavoro finalizzati a permettere al bambino una progressiva conquista della realtà, realizzata attraverso azioni intenzionali di esplorazione, manipolazione, trasformazione ludica, rielaborazione originale;
- curare una scelta e un utilizzo ragionato dei materiali ludici e didattici, privilegiando l'opportunità di sollecitare nel bambino comportamenti espressivi e comunicativi, rielaborazioni fantastico - affettive, funzioni cognitive;
- seguire il processo evolutivo dei bambini attraverso una lettura sistematica dei loro comportamenti, servendosi del metodo di osservazione e di efficaci strumenti di valutazione e verifica.

Il progetto personalizzato

Ogni bambino è unico. Per questo gli operatori del Nido ricercano un'alleanza con la famiglia per la realizzazione di un progetto che tenga il più possibile conto delle esigenze e delle tappe di crescita di ogni singolo bambino. Le educatrici documentano e tengono traccia dell'esperienza del bambino con doppia finalità :

- _ supportare la costruzione del progetto individuale
- _ restituire alla famiglia le esperienze vissute dal bambino nella sua vita comunitaria.

Per le famiglie di bambini con disabilità o in situazione di disagio, il servizio Nido rappresenta una risorsa a sostegno della loro esperienza.

Il Nido offre:

- _ progettazione individualizzata,
- _ collaborazione con i servizi specialistici e territoriali che hanno in carico il bambino e la famiglia,
- _ in accordo con i preposti servizi offre assistenza educativa ad personam.

La formazione del personale

Per redigere, modificare, aggiornare il progetto pedagogico e la programmazione educativa annuale le educatrici lavorano in equipe e si avvalgono anche di apporti professionali specifici.

La formazione permanente del personale del Nido, che è condotta da personale esperto in processi formativi, si pone come dato irrinunciabile del progetto educativo. La realtà educativa è infatti un campo intrinsecamente dinamico e in continua evoluzione, ciò richiede e motiva che gli operatori abbiano il diritto/dovere di una formazione professionale riferita ai diversi ruoli, aggiornata e finalizzata a:

- arricchire le conoscenze teoriche e pratiche e facilitarne l'elaborazione attiva sia individuale che di gruppo;
- valorizzare l'esperienza educativa quotidiana come patrimonio professionale individuale e collettivo, in una dimensione di ricerca permanente e di sperimentazione;
- stimolare la progettazione di percorsi educativi nuovi, capaci di integrarsi con la realtà e interpretarla;
- favorire la dimensione di un sapere professionale costruttivo stimolando la conoscenza e la competenza circa le dinamiche di gruppo e la capacità di analizzare e discutere un caso comune.

FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

DIMENSIONE	FATTORI DI QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
Struttura	Sicurezza ambientale	Adeguatezza alla normativa vigente	Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità
Servizio cucina	Qualità dell'alimentazione	1-Esistenza di un centro cottura in edificio vicino 2-Diete personalizzate 3-Tabelle dietetiche approvate dall'Asl	1-Preparazione dei pasti con rispondenza alla normativa HACCP e consegna del pasto in rispetto delle prescrizioni della normativa vigente 2-rispetto delle richieste di diete personalizzate per motivi di salute se accompagnate da certificazione medica e per motivi religiosi se accompagnate da richiesta scritta dei genitori 3-osservanza delle tabelle indicate
Servizio di pulizia	1-igiene ambientale 2-fornitura materiali di consumo	1-programmazione interventi di pulizia e utilizzo di prodotti previsti dalla norma vigente (HACCP) 2-disponibilità materiali igienico/sanitari	1-pulizia quotidiana di tutte le aree e pulizia dei giochi al bisogno 2-conformità alla normativa
Igiene personale	1-igiene personale dei bambini 2-igiene personale delle educatrici	1-pantofole, scarpe e antiscivolo; lavaggio mani e viso; cambio pannolini e bidet 2-indumenti dedicati al nido; calzature dedicate al nido; utilizzo dei guanti monouso	1-cambio scarpe quotidiano all'ingresso; lavaggio mani e viso prima e dopo i pasti e al bisogno; cambio e bidet mattino, dopo i pasti, dopo la nanna e al bisogno 2-cambio abbigliamento a inizio turno; cambio calzature a inizio turno; utilizzo dei guanti ad ogni cambio pannolino e in caso di intervento sanitario di emergenza
		1-personalizzazione del percorso di inserimento 2-rapporto numerico tra personale educativo e bambini 3-professionalità delle educatrici 4-presenza di una coordinatrice 5-formazione e aggiornamento del personale	1-durata di almeno 15 gg e rispetto dei tempi di inserimento 2-per tutto l'arco della giornata 1:8 e in compresenza 3-tutte le educatrici sono in possesso del titolo di studio specifico 4-organizzazione, rilevazione andamento, informazioni, riferimento, sostegno

Progetto educativo	Efficacia attività educativa pedagogica	6-elaborazione della programmazione educativa annuale 7-programmazione differenziata per fasce d'età 8-continuità del gruppo dei bambini 9-supporto individuale ai bambini portatori di handicap 10-supporto allo sviluppo dell'autonomia del bambino 11-esistenza di materiali vari a disposizione dei bambini 12-progetto raccordo con scuola dell'infanzia	5-piano formativo o di aggiornamento annuale per 20 ore 6-verifica costante del programma educativo 7-programmazione differenziata per fasce d'età 8-permanenza dello stesso gruppo in cui il bambino viene inserito 9-educatore aggiunto ove necessario 10-autonomia a tavola e raggiungimento delle funzioni fisiologiche 11-giochi, materiali, libri, idonei alla specifica fascia d'età nonché angoli strutturati 12-visite alla scuola dell'infanzia per i bambini che la frequenteranno l'anno successivo
Coinvolgimento delle famiglie	1-informazione e comunicazione con le famiglie 2-partecipazione delle famiglie	1-carta dei servizi, riunioni, colloqui individuali 2-momenti di festa o incontro informale	1-consegna carta dei servizi all'inserimento, riunioni due volte all'anno, colloqui individuali in ingresso e uscita dal servizio e su richiesta 2-secondo programmazione annuale
Servizio amministrativo	Efficacia dell'azione amministrativa	Tempestività delle sostituzioni e delle forniture dei materiali	Il giorno stesso per le sostituzioni, una settimana per i materiali

NUMERI E INFORMAZIONI UTILI

Numero Telefono Coordinatrice del servizio: Silvia Borroni 348/1606251

REFERENTE DI STRUTTURA : RENIS GIUSEPPINA

Numero di telefono struttura: 0322- 218076

Mail : info@vitacoop.it

Pec: info@pec.vitacoop.it

Versamento retta mensile:

Il pagamento della retta di frequenza potrà essere effettuato mediante versamento con bonifico bancario su conto corrente intestato a:

Cooperativa sociale Vivere In Italia in breve V.ita S.C.S

Specificare come causale : saldo fattura n. del .../.../20...

6 SETTEMBRE 2021

2° aggiornamento 27/08/2021