



# Asilo nido aziendale “Angioletti”

## Carta dei servizi

ASST Lariana  
Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio  
Via V. Casartelli - 22017 Menaggio (CO)  
Centralino: Tel. 0344.33111

Soggetto Gestore: Vivere in Italia Società Cooperativa Sociale  
Via Martino Anzi 8, 22100 Como  
P.IVA 03530820137

**INDICE DEGLI ARGOMENTI:**

1. CHE COSA È LA CARTA DEI SERVIZI?
2. I VALORI DI RIFERIMENTO
3. IL SERVIZIO ASILO NIDO
  - 3.1. CHE COS'È E A CHI SI RIVOLGE
  - 3.2. A QUALI PRINCIPI CI ISPIRIAMO
  - 3.3. QUALI FINALITÀ PERSEGUIAMO
  - 3.4. DOVE SI TROVA L'ASILO NIDO
4. FINALITÀ DEL SERVIZIO
5. AMMISSIONI
6. IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
  - 6.1. ORARI E TEMPI DI FREQUENZA
  - 6.2. COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO
  - 6.3. AUMENTO RETTA
  - 6.4. CALENDARIO
  - 6.5. SCHEDA DEL BAMBINO, AUTORIZZAZIONE, DELEGA
  - 6.6. IL PERSONALE
  - 6.7. LE ATTIVITÀ EDUCATIVE
  - 6.8. LA GIORNATA AL NIDO AZIENDALE ANGIOLETTI
  - 6.9. I PRIMI GIORNI AL NIDO
  - 6.10. MANGIARE AL NIDO: IL PASTO
  - 6.11. LA SALUTE DEL BAMBINO
  - 6.12. IL CORREDINO
  - 6.13. COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE
7. RECLAMI E SUGGERIMENTI
8. RUOLI E MANSIONI AL NIDO
  - 8.1. Le educatrici
  - 8.2. La coordinatrice
  - 8.3. La pedagoga
  - 8.4. Il personale ausiliario
  - 8.5. Il personale amministrativo della cooperativa Vivere in Italia
  - 8.6. Il servizio mensa
9. LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI
10. LA PROPOSTA PER I BAMBINI
  - 10.1. Il progetto pedagogico
  - 10.2. Il progetto personalizzato
  - 10.3. La formazione del personale
11. FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO
12. NUMERI E INFORMAZIONI UTILI
13. SCHEDE DA COMPILARE

## **1. CHE COSA È LA CARTA DEI SERVIZI?**

La carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative all'Asilo Nido, rappresenta un "contratto" che il servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base delle caratteristiche qui descritte.

La carta dei servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti
- informare sulle procedure per accedere ai servizi
- indicare modalità di erogazione delle prestazioni
- individuare gli obiettivi del Servizio e controllare che vengano raggiunti.

## **2. I VALORI DI RIFERIMENTO**

La carta dei servizi adottata al nido aziendale "Angioletti" risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici (DPCM del 27/01/1994):

### **- UGUALIANZA**

Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti la razza, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

### **- IMPARZIALITA'**

I comportamenti del personale del Nido aziendale nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

### **- CONTINUITA'**

L'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

### **- PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

Per promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito
- collaborare al miglioramento dello stesso
- esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- presentare reclami e formulare proposte per il miglioramento del servizio

### **- EFFICIENZA ED EFFICACIA**

I servizi del Nido aziendale sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata ed è inoltre raggiunta anche attraverso la formazione permanente delle educatrici.

## **3. IL SERVIZIO ASILO NIDO**

### **3.1. CHE COS'È E A CHI SI RIVOLGE**

Il nido aziendale "Angioletti" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico. Favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturale. Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure dotate di specifica competenza professionale e svolge anche un servizio di mensa e riposo.

Il nido aziendale "Angioletti" può accogliere 24 bambini (la capacità ricettiva può essere incrementata del 20%), dai 3 ai 36 mesi.

### **3.2. A QUALI PRINCIPI CI ISPIRIAMO**

Il servizio Asilo Nido si ispira al totale rispetto dei diritti della famiglia e del bambino così come sono espressi nella Convenzione Internazionale dei Diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo:

"Convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività."

### **3.3. QUALI FINALITÀ PERSEGUIAMO**

La finalità del nido aziendale "Angioletti" è lavorare per il benessere relazionale dei bambini e non solo per lo sviluppo delle loro competenze: coniugare alla radice la funzione sociale con quella educativa. L'intento è quello di creare un contesto che, proprio perché è accogliente e non valuta le prestazioni, offra ad ogni bambino la possibilità di esprimere le proprie potenzialità attraverso esperienze ricche di stimoli, rispettose dei suoi tempi e delle sue peculiarità.

Al contempo per le famiglie si apre l'opportunità di avviare legami sociali con altre persone, siano essi educatrici o altre famiglie, di apprezzare il valore dello scambio sull'esperienza educativa, di entrare in rete coi servizi del territorio favorendo così il senso di appartenenza alla comunità locale.

### **3.4. DOVE SI TROVA L'ASILO NIDO**

Il Nido aziendale "Angioletti" si trova presso l'ASST Lariana, Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio – accesso esterno

recapiti:

CELLULARE **334 3080366**

Tel.interno 0344 33244

Mail : [asilinido@vitacoop.it](mailto:asilinido@vitacoop.it)

# REGOLAMENTO E ORGANIZZAZIONE

## 4. FINALITA' DEL SERVIZIO

Il nido aziendale "Angioletti" si rivolge ai figli dei dipendenti dell'ASST Lariana, Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio, con possibilità di inserimento di bambini del territorio in caso di posti liberi e non utilizzati dai dipendenti dell'Azienda. Il nido aziendale è un servizio diurno con capacità ricettiva di 24 bambini (la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20% massimo), dai 3 mesi ai 3 anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.

Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa, nazionale, etnica, della condizione economica e della diversa abilità.

Svolge anche servizio di mensa e riposo.

## 5. AMMISSIONI

In base all'autorizzazione al funzionamento, il nido aziendale "Angioletti" può accogliere sino a 24 bambini (la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20%); essendo stato realizzato per agevolare i genitori dipendenti dell'Azienda, la priorità di inserimento è data ai figli dei dipendenti; ciò significa che solo nel momento in cui alcuni posti risultassero non utilizzati dai figli dei dipendenti, questi potranno essere occupati dai bambini del territorio. Per effettuare l'iscrizione, consentita in qualsiasi momento dell'anno, è possibile rivolgersi direttamente presso il nido aziendale e compilare il modulo di domanda indicando le generalità del bambino/a, la data di interesse del servizio, la data di iscrizione ed eventuali richieste particolari. Verrà stilata una graduatoria, nella quale verranno inserite le domande secondo l'ordine della data di iscrizione. Sulla base della graduatoria i bambini e le bambine vengono ammessi nei posti disponibili. Nel caso di non accettazione del posto disponibile, su richiesta del genitore, il bambino rimarrà in lista d'attesa. Le bambine ed i bambini non ammessi a seguito della prima graduatoria vengono collocati in lista d'attesa.

L'asilo nido predispone il calendario degli inserimenti sulla base della graduatoria, del progetto educativo e dell'organizzazione interna. Eventuali richieste di modifica della data dell'inserimento verranno prese in esame compatibilmente con le esigenze organizzative del nido stesso. Per quanto riguarda il requisito dell'età (3 mesi) questo dovrà essere posseduto al momento dell'inserimento.

## 6. IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO:

### 6.1. ORARI E TEMPI DI FREQUENZA

Il nido aziendale "Angioletti" rimane aperto tutto l'anno (salvo eventuali chiusure straordinarie comunicate già dall'inizio dell'anno) dalle 8,00 alle 17,00, dal lunedì al venerdì con precisi orari d'accesso e d'uscita: l'entrata deve avvenire prima delle 9,30 e l'uscita o dalle 12,30 alle 13,00, prima del sonno, oppure dopo le 16,00. I diversi tempi di frequenza sono così articolati: Tempo pieno, Tempo parziale mattino, Tempo parziale pomeriggio, Tempo jolly, Flessibilità dei tempi di frequenza, Pre nido/Post nido.

**I posti per il nido part time sono disponibili solo nel momento in cui non ci sono in graduatoria iscrizioni per il nido a tempo pieno.**

L'orario di apertura giornaliera all'utenza per i diversi tempi di frequenza è così articolato:

#### **TEMPO PIENO:**

Ingresso dalle ore 8,00 alle ore 9,30

Uscita dalle ore 16,00 alle ore 17,00

Tempo di permanenza massimo: dalle 8,00 alle 17,00

#### **TEMPO PARZIALE MATTINO:**

Ingresso dalle ore 8,00 alle ore 9,30

Uscita dalle ore 12,30 alle ore 13,00

Tempo di permanenza massimo: dalle 8,00 alle 13,00

#### **TEMPO PARZIALE POMERIGGIO:**

Ingresso dalle ore 12,30 alle ore 13,00

Uscita dalle ore 16,00 alle ore 17,00

Tempo di permanenza massimo: dalle 12,30 alle 17,00

#### **TEMPO JOLLY FULL TIME :**

Ingresso dalle 8,30 alle ore 9,30

Uscita dalle 16,00 alle 16,30

Tempo di permanenza massimo: 3 giorni FISSI la settimana



#### **TEMPO JOLLY PART TIME :**

Ingresso alle ore 8,00

Uscita alle ore 13,00

Tempo di permanenza massimo: 3 giorni FISSI la settimana PER 15 ORE



#### **FLESSIBILITA' DEI TEMPI DI FREQUENZA**

L'orario prescelto potrà essere ampliato di n. 1 ora massimo su richiesta dell'utenza, effettuata almeno 24 ore prima, per esigenze continuative o saltuarie, periodiche o straordinarie nel limite della capienza gestionale del Nido, con corrispettivo orario a parte oltre la retta di frequenza calcolato in ore-frequenza-mensile:

- 1- Ampliamento del Tempo parziale mattino dalle 13,00 alle 14,00
- 2- Anticipazione del Tempo parziale pomeriggio alle 11,30
- 3- Anticipazione del Tempo jolly full time alle 8,00
- 4- Ampliamento del Tempo jolly dalle 16,30 alle 17,00

Sarà inoltre possibile per i bimbi iscritti al Tempo parziale mattino, nel limite della capienza gestionale del Nido, frequentare saltuariamente anche durante il pomeriggio,

effettuando la richiesta almeno 24 ore prima, con corrispettivo a parte oltre la retta di frequenza.

### **PRE NIDO/POST NIDO**

Il servizio di permanenza all'Asilo Nido dalle ore 7,00 alle ore 8,00, detto anche Servizio Pre nido, e dalle ore 17,00 alle ore 18,00, detto anche Servizio Post nido, è servizio aggiuntivo, sperimentale, che dovrà essere richiesto formalmente dall'utenza, al momento dell'iscrizione al Nido o successivamente compilando l'apposito modulo. Essendo un servizio aggiuntivo sarà attivato su richiesta dell'utenza, e verrà pagato con corrispettivo ulteriore sulla retta di frequenza, calcolato in frequenza-mensile.

**ALLE DIMISSIONI NON SONO AMMESSI RITARDI. Nel caso dovesse accadere per emergenze o imprevisti verrà addebitato il costo della Flessibilità (alle ore 13,00 o alle ore 16,30 – in caso di tempo jolly) o del Post Nido (alle ore 17,00).**

## **6.2. COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le famiglie contribuiscono al costo del servizio mediante l'iscrizione e l'assicurazione annuale (obbligatoria), una retta mensile fissa e una quota giornaliera o settimanale per l'utilizzo del pre nido, del post nido e della flessibilità oraria.

Per il ritiro del bambino/a dal nido sono necessari due mesi di preavviso e verrà richiesto il pagamento delle due mensilità anche in caso di non frequenza.

Il pagamento della retta, della flessibilità oraria, deve essere effettuato entro il 10 del mese attraverso bonifico bancario.

La retta mensile va versata anche in caso di non frequenza del bambino e non è consentita alcuna detrazione per assenze.

Il pagamento del pre/post nido,(servizio sperimentale) e dei servizi di flessibilità va effettuato entro il giorno 10 del mese successivo a quello di utilizzo del servizio attraverso bonifico bancario.

Per quanto riguarda la mensa il pagamento va effettuato presso gli sportelli dell'ospedale, una copia della ricevuta rilasciata al momento del pagamento deve essere consegnata al nido.

La retta decorre dalla data dell'inserimento, comunicata durante il primo colloquio e specificata sul modulo di iscrizione, indipendentemente da eventuali ritardi o assenze non imputabili al nido, che provvederà a stabilire eventualmente la nuova data in base all'organizzazione interna.

Un eventuale aumento della tariffa del servizio di asilo nido sarà comunicato almeno con due mesi di anticipo.

### MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

TIPOLOGIA DI FREQUENZA	FASCIA ORARIA	COSTO MENSILE	ISCRIZIONE ASSICURAZIONE ANNUALE	PASTO GIORNALIERO
TEMPO PIENO	8,00-17,00	355 EURO Costo per i dipendenti dell'ASST Lariana	50 EURO	4,37 EURO
TEMPO PIENO	8,00-17,00	505 EURO Costo per le famiglie del territorio	50 EURO	4,37 EURO
TEMPO JOLLY FULL TIME	8,30-16,30 (24 ore settimanali 3 giorni fissi)	375 EURO Costo per le famiglie del territorio	50 EURO	4,37 EURO
TEMPO JOLLY PART TIME	8,00-13,00 (15 ore settimanali 3 giorni fissi)	275 EURO Costo per le famiglie del territorio	50 EURO	4,37 EURO
TEMPO PARZIALE MATTINO	8,00-13,00	355 EURO Costo per le famiglie del territorio	50 EURO	4,37 EURO
TEMPO PARZIALE POMERIGGIO	12,30-17,00	355 EURO Costo per le famiglie del territorio	50 EURO	

POST NIDO	17,00 -18,00	25,00 EURO SETTIMANALI  Costo per i dipendenti dell'ASST Lariana Costo per le famiglie del territorio		
-----------	--------------	---	--	--

PRE NIDO	7,00-8,00	10,00€ MEZZ'ORA  Costo per i dipendenti dell'ASST Lariana Costo per le famiglie del territorio		
----------	-----------	---	--	--

FASCIA ORARIA	COSTO GIORNALIERO	PASTO GIORNALIERO
13,00-14,00	5 EURO	
11,30-12,30	5 EURO	4,37 EURO
8,00-8,30	5 EURO	
16,30-17,00	5 EURO	
POMERIGGIO	25 EURO	

**Alla retta va aggiunta I.V.A. 5%.**



### **6.3. CALENDARIO**

Il nido aziendale "Angioletti" rimane aperto tutto l'anno con esclusione delle feste comandate ed eventuali chiusure straordinarie. Ad ogni inizio d'anno scolastico viene consegnato il calendario annuale con eventuali periodi di chiusura.

### **6.4. SCHEDA DEL BAMBINO, AUTORIZZAZIONE, DELEGA**

All'atto dell'iscrizione ai genitori verrà richiesto di compilare la scheda informativa del bambino/a e la delega per il ritiro. I bambini non possono essere riconsegnati ad estranei o a minori. I genitori potranno firmare, all'atto dell'iscrizione, una o più deleghe che potranno permettere ad altre persone il ritiro del bambino. Le deleghe saranno consegnate alle educatrici. Quando i genitori non fossero in grado di ritirare personalmente il bambino e intendessero incaricare altra persona maggiorenne, devono darne per tempo informazione alle educatrici, comunicando le generalità della persona delegata. In tal caso le educatrici sono tenute a verificare il documento di riconoscimento della persona delegata.

### **6.5. IL PERSONALE**

Lo standard del personale del nido rispetta quanto previsto dalla D.G.R. n. VII / 20588 dell' 11 febbraio 2005 che richiede i seguenti standard di personale:

- Coordinatrice
- Operatore socio educativo: 1 operatore socio educativo ogni 8 bambini.
- Addetto ai servizi: 1 addetto ogni 30 posti per la pulizia degli ambienti.

### **6.6. LE ATTIVITA' EDUCATIVE**

L'offerta educativa che il nido propone, attraverso la qualità delle relazioni e l'attuazione del progetto pedagogico, incide profondamente nello sviluppo psico-fisico dei bambini che lo frequentano, aiutandoli a sviluppare una propria individualità oltre che la capacità di condividere esperienze di gruppo. Le attività didattiche proposte sono differenziate in base alle diverse linee di sviluppo, sono organizzate in situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali. I bambini vengono suddivisi in gruppi secondo l'età con figure di riferimento stabili. Questa organizzazione si mantiene per tutto il corso dell'anno e favorisce la costruzione del senso di identificazione e appartenenza. Lo spazio viene organizzato in "angoli educativi", in "centri di interesse", in "laboratori": ogni scelta relativa ad arredi, giochi e materiali e alla loro combinazione, si riferisce a scelte educative di fondo operate dal gruppo delle educatrici. Ogni anno le educatrici propongono una programmazione educativa che segue uno sfondo integratore ed espone gli obiettivi generali per le varie fasce di sviluppo e le attività volte al loro raggiungimento. La programmazione viene poi consegnata ad ogni famiglia.

Le attività che il Nido aziendale "Angioletti" assicura sono:

L'angolo magico delle fiabe, dove le educatrici si cimentano nell'animazione di storie e anche i libri diventano amici dei bambini;

Il gioco simbolico per inventare personaggi e situazioni sempre nuove; i bambini giocando a mamma e papà, al dottore, alla parrucchiera, interpretano ed elaborano giochi di ruolo arricchendoli con la loro fantasia e creatività;

L'angolo del travestimento e l'angolo della casa; giocando i bambini imitano i grandi acquisendo autonomia e interagendo tra loro; i bambini trovano vestiti, scarpe, cappelli, spazzole, e tutto l'occorrente per la casa e per fare la spesa;

Giochi e attività sensoriali, per sviluppare i 5 sensi;

Massaggio con la crema;

I travasi (farina, pasta, zucchero);

Il gioco euristico;

Costruzioni ed incastri, infilare e sfilare per affinare la motricità fine;

Il gioco libero;

L'esplorazione di materiali diversi (didò, farina...) per sviluppare la capacità di manipolazione del bambino;

Il gioco del barattolo con il buco utile per l'interazione tra i bambini ed educatrici, importante perché offre ai piccoli l'esperienza del "c'è" e "non c'è" e suscita una sensazione di ripetuta scoperta;

Il Cestino dei Tesori grazie a cui scoprire una ricca varietà di oggetti comuni scelti per stimolare tutti i sensi (tatto, olfatto, gusto, udito e vista) e per garantire una ricchezza di esperienze al bambino;

L'ascolto di musiche e filastrocche familiari cantate e danzate con le educatrici;

La pittura e il disegno per sperimentare i colori e le forme;

L'angolo tranquillo ossia uno spazio raccolto per riposare, farsi coccolare, sfogliare libri, riviste, raccolte di foto o cartoline;

La Psicomotricità e il gioco motorio per aiutare il bambino a migliorare la propria percezione corporea e aiutarlo nel processo di differenziazione dagli altri.

## 6.7. LA GIORNATA AL NIDO AZIENDALE ANGIOLETTI

Accoglienza	Dalle 8,00 alle 9,30
Canzoncine	Alle 9,30
Frutta	Alle 10,00
Igiene personale	Alle 10,15
Attività	Dalle 10,30 alle 11,30
Pranzo	Alle 11,30
Igiene personale	Dalle 12,30 alle 13,00
Prima Uscita	Dalle 12,30 alle 13,00
Riposo pomeridiano	Dalle 13,00 alle 15,30
Igiene personale	Alle 15,30
Merenda	Alle 15,45
Seconda uscita	Dalle 16,00

## 6.8. I PRIMI GIORNI AL NIDO

L'inserimento indica l'avvio alla nuova vita di relazione del bambino al nido aziendale. Data la delicatezza di questo momento, genitore e bambino, nei primi giorni dell'ammissione, si fermeranno insieme al nido aziendale. Il bambino avrà così modo di conoscere con gradualità, tranquillità e sicurezza ambiente e persone nuove. Per vivere il più serenamente e consapevolmente possibile l'avvio di questa nuova esperienza di vita e di crescita insieme al proprio bambino, ogni famiglia avrà la possibilità, in un colloquio individuale con l'educatrice di riferimento, di scambiare conoscenze ed informazioni più specifiche riguardo le abitudini del bambino e avviare un rapporto più profondo. Verranno presentate in maniera approfondita le modalità e il significato dell'ambientamento, le condizioni e i tempi più favorevoli, le possibili reazioni dei bambini, i comportamenti più appropriati. Si occuperà dell'inserimento l'**educatrice di riferimento**, che è la figura stabile durante l'ambientamento, è lei ad accogliere la coppia genitore-bambino, si fa carico dei loro bisogni e richieste, ascoltando le esigenze del bambino e della famiglia, rispettandone i tempi e i ritmi di adattamento. Inoltre l'educatrice di riferimento si pone come tramite per il bambino facilitando la conoscenza del nuovo ambiente, degli altri bambini e delle altre educatrici. Ha infatti con il bambino un rapporto privilegiato ma non esclusivo. Concretamente, a inserimento avvenuto, l'educatrice di riferimento è interlocutrice privilegiata dei genitori ed è la persona che cura i momenti più significativi (cure corporee, attività, pasto e sonno) della giornata al nido per il suo gruppo di riferimento. La durata della permanenza della coppia adulto - bambino è indicativamente di due settimane, anche se comunque verranno valutati i singoli bisogni dei bambini.

Gli orari di frequenza durante l'inserimento, sono fissati indicativamente come segue:

### INSERIMENTO



Lunedì	9:30 -11:00 (presenza del genitore)
Martedì	9:30 -11,00 (prima assenza breve del genitore) il genitore torna al nido
Mercoledì	9:30 -11,00 (assenza breve del genitore) il genitore torna al nido alle ore 11.00
Giovedì	9:00 -11.00 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido alle ore 11.00)
Venerdì	9:00 -12,30 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 12,30
Lunedì'	9:00 -13,00 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 13,00
Martedì'	9:00 -13,00 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 13,00

## In caso di richiesta full-time 9-16( dopo pranzo la nanna )

La settimana successiva in caso di richiesta di full time si valuterà un eventuale ritiro del bimbo/a dopo il pranzo con uscita alle ore 13.00.

### 6.9. MANGIARE AL NIDO: IL PASTO

Per la preparazione dei pasti la struttura si appoggia alla cucina interna all'ASST Lariana, Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio. Gli orari dei pasti del bambino sono: il pranzo alle 11,30 circa, la merenda alle 15,45 circa. Il pranzo, come parte integrante della giornata educativa ha degli scopi precisi come:

- Educare a mangiare insieme, favorendo il processo di socializzazione, il rispetto dei ritmi di attesa ed i piccoli compiti di ordine e pulizia;
- Educare ad un "modo sereno" di consumare il pasto, favorendo una adeguata percezione del senso di sazietà o di fame e il piacere del cibo;
- Educare a gustare i cibi, a mangiare e bere da soli, a stare seduti a tavola, a non far cadere piatto e bicchiere, ad usare le posate.

Si cerca di soddisfare i bisogni individuali e di venire incontro alle necessità particolari dei bambini. L'attenzione alle condizioni igieniche della preparazione del cibo e di quanto viene servito ai bambini è continua. E' garantito il rispetto delle abitudini alimentari religiose delle famiglie. Se singoli bambini presentano intolleranze alimentari, verranno seguite le prescrizioni pediatriche e garantite diete particolari. Si potranno predisporre diete personalizzate solo per particolari condizioni fisiopatologiche del bambino certificate dal medico personale. I menù sono affissi quotidianamente all'entrata del nido, le educatrici sono a disposizione dei genitori per stabilire buone abitudini alimentari e discutere con loro qualsiasi problema individuale legato all'alimentazione.

### 6.10. LA SALUTE DEL BAMBINO

Nelle comunità di bambini piccoli, la prevenzione e la tutela della salute dei singoli bambini e del gruppo sono indispensabili al loro benessere fisico.

Si ricorda che le educatrici non saranno autorizzate a somministrare ai bambini nessun medicinale ad eccezione di quelli salvavita e/o terapie croniche, ( es: il diabete, la fibrosi cistica ecc...) su prescrizione del medico curante . In caso di incidente e/o grave malore del bambino al nido le educatrici si occuperanno di avvisare tempestivamente i genitori dopo essersi assicurate di aver messo al sicuro la salute del bambino.

**Si precisa che nel caso i bambini manifestassero al nido i seguenti sintomi: febbre, diarrea (dopo tre scariche liquide), congiuntivite, vomito o esantema saranno chiamati i genitori e richiesto l'allontanamento del bambino dalla struttura fino a completa guarigione, e comunque per almeno 24 ore (tutto il giorno successivo alle dimissioni).**

### 6.11. IL CORREDINO

- 1 CAMBIO COMPLETO (TUTA, INTIMO, CALZE)
- VESTITI COMODI (ES: TUTA GINNASTICA)

- PANNOLINI (IN CASO D'USO) E SALVIETTINE
- FAZZOLETTI DI CARTA
- 3/4 PAIA DI CALZE ANTISCIVOLO
- 2/3 BAVAGLINE (**CON NOME ED ELASTICO**)
- ASCIUGAMANO (**CON NOME**)
- 2 SACCHETTO DI STOFFA CON LACCIO (**CON NOME**)
- CIUCCIO E BIBERON CON IL NOME (IN CASO D'USO)
- FEDERA E LENZUOLINO (SOPRA E SOTTO) PER IL SONNO (**CON NOME**)
- COPIA DEL LIBRETTO DELLE VACCINAZIONI
- 2 FOTOTESSERE E 1 FOTO GRANDE
- CREME (IN CASO D'USO)
- 1 SCATOLA DELLE SCARPE

**SI RACCOMANDA DI NON PORTARE GIOCHI DA CASA.**

**SI RACCOMANDA DI NON INDOSSARE COLLANE, BRACCIALETTI, ORECCHINI, MOLLETTINE TROPPO PICCOLE.**

## **6.12. COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Riconoscendo il ruolo fondamentale della famiglia nella costruzione del progetto educativo per ogni bambino, l'asilo nido offre:

- OPEN DAY: giornate di accesso libero per le famiglie che intendono iscrivere il loro bambino
- colloquio pre-inserimento per i nuovi iscritti
- riunioni informative almeno due volte all'anno
- incontri di gruppo o percorsi formativi su problematiche educative
- colloqui individuali con l'educatrice di riferimento del bambino
- momenti di festa o di incontro informale (giornata nido-famiglie, gite..)
- incontri con operatori esterni in occasione di progetti particolari.

Il servizio offre alla famiglia la possibilità di avvalersi delle competenze della formatrice o della psicologa, in tutti i momenti di difficoltà, comunicando alle educatrici o alla coordinatrice le proprie richieste che verranno inoltrate alla specialista incaricata. Tutte le famiglie che hanno un bambino frequentante il nido possono esprimere il grado di soddisfazione in merito al servizio ricevuto attraverso un questionario, somministrato una volta all'anno, i cui risultati verranno resi noti nel corso di una riunione con i genitori.

## **7. RECLAMI E SUGGERIMENTI**

In presenza di disservizi che appaiono in contrasto con i contenuti del presente regolamento gli utenti possono sporgere reclamo. I reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha ravvisato il disservizio. Tutti i genitori possono individualmente o in forma associata avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dell'Asilo Nido.

Reclami e segnalazioni devono essere presentati per iscritto e devono contenere le generalità, l'indirizzo e le reperibilità del proponente.

E' possibile presentare il reclamo o il suggerimento:

- direttamente all'Asilo Nido
- indirettamente, attraverso e-mail.

Il destinatario del reclamo, valutati i motivi e la fondatezza dello stesso, risponde in forma scritta, e comunque non oltre 30 giorni.

La Cooperativa V.ita valuterà la soddisfazione delle famiglie tramite un questionario on line per ogni annualità.

## **8. RUOLI E MANSIONI AL NIDO**

### **8.1. LE EDUCATRICI**

Le educatrici in servizio presso il nido aziendale "Angioletti" sono tutte in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente. Viene garantito durante tutto l'arco della giornata il rapporto numerico adulti/bambini di 1:8 e la compresenza.

Promuovono il benessere e l'armonico sviluppo psicofisico del bambino e ne curano la crescita

integrando l'azione educativa con la famiglia.

Le competenze professionali richieste sono:

- conoscenze psicopedagogiche della prima infanzia;
- capacità di predisporre, gestire e valutare un progetto educativo;
- capacità di gestire le dinamiche relazionali nel rapporto adulto/bambino e adulto/adulto;
- capacità di assumere, interpretare e realizzare una dimensione professionale collaborativa, nell'ottica del lavoro d'equipe.

Le educatrici si riuniscono in equipe una volta al mese per discutere la programmazione e l'organizzazione interna del nido. Partecipano annualmente a corsi di formazione ed aggiornamento su diverse tematiche.

### **8.2. LA COORDINATRICE**

Si occupa degli aspetti gestionali del servizio e del coordinamento, in particolare:

- provvede alla sostituzione del personale assente,
- presidia e collabora alla realizzazione della attività educative,
- programma le attività dei servizi complementari al nido: servizio mensa e pulizie,
- progetta eventuali modifiche migliorative del servizio,
- coordina i progetti con esperti esterni,
- promuove il servizio sul territorio per conto dell'istituzione;
- gestisce il passaggio di informazioni Nido-famiglia.

### **8.3. LA PEDAGOGISTA**

Svolge le seguenti attività:

- definisce con le educatrici la programmazione e le attività educative,
- effettua incontri di supervisione e verifica della programmazione educativa,
- gestisce momenti di formazione interna,
- supporta le famiglie in caso di difficoltà e facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo
- in accordo con le educatrici, effettua momenti di osservazione durante le attività,
- opera in team con la coordinatrice.

### **8.4. IL PERSONALE AUSILIARIO**

L' operatore con funzioni ausiliarie provvede alla pulizia degli ambienti e degli oggetti presenti al nido, al riordino dei locali e delle stoviglie. Collabora con la coordinatrice e le educatrici per il buon funzionamento del servizio.

### **8.5. IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA COOPERATIVA**

Si occupa mensilmente della emissione delle fatture per gli utenti sulla base delle frequenze mensili comunicate dal Nido. E' a disposizione degli utenti per informazioni e chiarimenti relativi alle rette e ad altre questioni gestionali.

Mail: [amministrazione@vitacoop.it](mailto:amministrazione@vitacoop.it)

### **8.6. IL SERVIZIO MENSA**

E' presente all'interno dell'ASST Valtellina e Alto Lario, Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio, con apposito personale addetto alla preparazione dei pasti. Il pasto viene consegnato giornalmente presso l'Asilo Nido nelle modalità previste dalla normativa vigente.

## **9. LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI**

Il nido aziendale "Angioletti" si trova all'interno dell'ASST Valtellina e Alto Lario, Presidio Ospedaliero Erba Renaldi di Menaggio; è situato al piano terra, è dotato di terrazzo attrezzato per i giochi dei bambini.

All'interno del Nido vengono garantiti gli aspetti essenziali e irrinunciabili per la qualità del servizio offerto: sicurezza e adeguatezza dei requisiti strutturali e degli arredi, cura e igiene degli ambienti. All'interno del Nido lo spazio è organizzato in funzione della percezione del bambino, che è diversa da quella degli adulti: lo spazio è raccolto e facilmente identificabile (come le ritualità per quanto riguarda il tempo), e rappresenta per il bambino una mappa che rassicura, contiene, e nello stesso tempo consente libertà di movimento. E' strutturato in angoli delimitati che offrono esperienze di gioco diversificate.

Gli spazi all'interno del nido aziendale "Angioletti" risultano così articolati:

- 1 locale accoglienza per i bambini

- 1 locale movimento e comunicazione
- 1 locale pranzo e attività didattiche
- 1 locale scaldavivande
- 1 locale riposo
- 1 spogliatoio per il personale
- 2 servizi igienici per bambini
- 1 servizio igienico per il personale
- 1 spazio aperto

## **10. LA PROPOSTA PER I BAMBINI**

### **10.1. IL PROGETTO PEDAGOGICO**

Il progetto pedagogico è la "guida" dell'Asilo Nido. Raccoglie tutte le indicazioni che regolano la strutturazione dei tempi, degli spazi e dei materiali atti a offrire ai bambini l'esperienza più ricca e armonica possibile. Il progetto pedagogico redatto dall'equipe educativa viene sottoposto annualmente a verifica.

A partire dai presupposti del progetto pedagogico nei mesi di settembre e ottobre viene definita la programmazione educativa annuale che invece delinea le attività che nel corso dei mesi saranno proposte al gruppo dei bambini.

La programmazione educativa viene contestualmente definita e progettata a partire dall'osservazione e dalla conoscenza del gruppo di bambini stesso: non è strumento a se stante ma deve rispondere, qui e adesso, alle esigenze e alle peculiarità di quel particolare gruppo di bambini, per questo motivo viene continuamente adeguata.

Obiettivi del progetto pedagogico del Nido sono:

- l'arricchimento della sfera affettiva, attraverso il rapporto privilegiato con figure adulte, complementari a quelle parentali e ugualmente in grado di essere percepite e lasciarsi riconoscere e vivere in modo significativo;
- l'arricchimento del mondo sociale, in particolare rispetto alla relazione con i pari, in un ambiente in cui il rapporto precoce con i coetanei perde i caratteri di eccezionalità per divenire dimensione quotidiana e progressivamente abituale dell'esperienza vissuta;
- la ricerca e la costruzione dell'identità attraverso una pluralità di esperienze intrecciate fra dimensione cognitiva e mondo affettivo, formazione e acquisizione della coscienza di sé e interazione con gli altri sul piano dei sentimenti e delle emozioni;
- la progressiva conquista di autonomia in ogni bambino;
- la capacità del bambino di percepire, assimilare, riconoscere, prevedere e rielaborare l'alternarsi delle routine in cui si scompongono le situazioni per giungere così alla comprensione graduale di una realtà complessa.

In coerenza con il progetto pedagogico e le scelte di metodo, le educatrici devono assumere stili educativi tesi a :

- offrire costantemente una relazione di ascolto, attenta a rispettare i tempi di ciascun bambino, per far sì che l'intervento educativo si attui come graduale accompagnamento del bambino lungo i personali percorsi di crescita;



- curare il rapporto con la famiglia, fin dai primi contatti, per renderla parte attiva e integrante del percorso educativo, attraverso una relazione collaborativa, dove il bambino con i suoi peculiari bisogni, venga sempre posto al centro di un dialogo costante;
- sostenere e stimolare l'autorganizzazione del bambino, attraverso la strutturazione non rigida del contesto;
- proporre e realizzare un sistema relazionale fondato sulla globalità dei linguaggi (corporeo, tonico-gestuale, psicomotorio, grafico-pittorico, logico-verbale) e confermato da una modalità di comunicazione stabile e prevedibile;
- valorizzare le relazioni spontanee fra coetanei, favorendo il coinvolgimento emozionale e affettivo delle bambine e dei bambini, le loro interazioni reciproche, i loro processi imitativi e il raggiungimento graduale di una dimensione collettiva;
- predisporre una programmazione educativa e un piano di lavoro finalizzati a permettere al bambino una progressiva conquista della realtà, realizzata attraverso azioni intenzionali di esplorazione, manipolazione, trasformazione ludica, rielaborazione originale;
- curare una scelta e un utilizzo ragionato dei materiali ludici e didattici, privilegiando l'opportunità di sollecitare nel bambino comportamenti espressivi e comunicativi, rielaborazioni fantastico - affettive, funzioni cognitive;
- seguire il processo evolutivo dei bambini attraverso una lettura sistematica dei loro comportamenti, servendosi del metodo di osservazione e di efficaci strumenti di valutazione e verifica.

## **10.2. IL PROGETTO PERSONALIZZATO**

Ogni bambino è unico. Per questo gli operatori del Nido ricercano un'alleanza con la famiglia per la realizzazione di un progetto che tenga il più possibile conto delle esigenze e delle tappe di crescita di ogni singolo bambino. Le educatrici documentano e tengono traccia dell'esperienza del bambino con doppia finalità :

- \_ supportare la costruzione del progetto individuale
- \_ restituire alla famiglia le esperienze vissute dal bambino nella sua vita comunitaria.

Per le famiglie di bambini con disabilità o in situazione di disagio, il servizio Nido rappresenta una risorsa a sostegno della loro esperienza.

Il Nido offre:

- \_ progettazione individualizzata,
- \_ collaborazione con i servizi specialistici e territoriali che hanno in carico il bambino e la famiglia,
- \_ in accordo con i preposti servizi offre assistenza educativa ad personam.

## **10.3. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Per redigere, modificare, aggiornare il progetto pedagogico e la programmazione educativa annuale le educatrici lavorano in equipe e si avvalgono anche di apporti professionali specifici.

La formazione permanente del personale del Nido, che è condotta da personale esperto in processi formativi, si pone come dato irrinunciabile del progetto educativo. La realtà educativa è infatti un campo intrinsecamente dinamico e in continua evoluzione, ciò richiede e motiva che gli operatori abbiano il diritto/dovere di una formazione professionale riferita ai diversi ruoli, aggiornata e finalizzata a:

- arricchire le conoscenze teoriche e pratiche e facilitarne l'elaborazione attiva sia individuale che di gruppo;
- valorizzare l'esperienza educativa quotidiana come patrimonio professionale individuale e collettivo, in una dimensione di ricerca permanente e di sperimentazione;
- stimolare la progettazione di percorsi educativi nuovi, capaci di integrarsi con la realtà e interpretarla;
- favorire la dimensione di un sapere professionale costruttivo stimolando la conoscenza e la competenza circa le dinamiche di gruppo e la capacità di analizzare e discutere un caso comune.

## FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

DIMENSIONE	FATTORI DI QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
Struttura	Sicurezza ambientale	Adeguatezza alla normativa vigente	Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità
Servizio cucina	Qualità dell'alimentazione	1-Esistenza di un centro cottura in edificio vicino 2-Diete personalizzate 3-Tabelle dietetiche approvate dall'Asl	1-Preparazione dei pasti con rispondenza alla normativa HACCP e consegna del pasto in rispetto delle prescrizioni della normativa vigente 2-rispetto delle richieste di diete personalizzate per motivi di salute se accompagnate da certificazione medica e per motivi religiosi se accompagnate da richiesta scritta dei genitori 3-osservanza delle tabelle indicate
Servizio di pulizia	1-igiene ambientale 2-fornitura materiali di consumo	1-programmazione interventi di pulizia e utilizzo di prodotti previsti dalla norma vigente (HACCP) 2-disponibilità materiali igienico/sanitari	1-pulizia quotidiana di tutte le aree e pulizia dei giochi al bisogno 2-conformità alla normativa
Igiene personale	1-igiene personale dei bambini 2-igiene personale delle educatrici	1-pantofole, scarpe e antiscivolo; lavaggio mani e viso; cambio pannolini e bidet 2-indumenti dedicati al nido; calzature dedicate al nido; utilizzo dei guanti monouso	1-cambio scarpe quotidiano all'ingresso; lavaggio mani e viso prima e dopo i pasti e al bisogno; cambio e bidet mattino, dopo i pasti, dopo la nanna e al bisogno 2-cambio abbigliamento a inizio turno; cambio calzature a inizio turno; utilizzo dei guanti ad ogni cambio pannolino e

			in caso di intervento sanitario di emergenza
Progetto educativo	Efficacia attività educativa pedagogica	<p>1-personalizzazione del percorso di inserimento</p> <p>2-rapporto numerico tra personale educativo e bambini</p> <p>3-professionalità delle educatrici</p> <p>4-presenza di una coordinatrice</p> <p>5-formazione e aggiornamento del personale</p> <p>6-elaborazione della programmazione educativa annuale</p> <p>7-programmazione differenziata per fasce d'età</p> <p>8-continuità del gruppo dei bambini</p> <p>9-supporto individuale ai bambini portatori di handicap</p> <p>10-supporto allo sviluppo dell'autonomia del bambino</p> <p>11-esistenza di materiali vari a disposizione dei bambini</p> <p>12-progetto raccordo con scuola dell'infanzia</p>	<p>1-durata di almeno 15 gg e rispetto dei tempi di inserimento</p> <p>2-per tutto l'arco della giornata 1:8 e in compresenza</p> <p>3-tutte le educatrici sono in possesso del titolo di studio specifico</p> <p>4-organizzazione, rilevazione andamento, informazioni, riferimento, sostegno</p> <p>5-piano formativo o di aggiornamento annuale per 20 ore</p> <p>6-verifica costante del programma educativo</p> <p>7-programmazione differenziata per fasce d'età</p> <p>8-permanenza dello stesso gruppo in cui il bambino viene inserito</p> <p>9-educatore aggiunto ove necessario</p> <p>10-autonomia a tavola e raggiungimento delle funzioni fisiologiche</p> <p>11-giochi, materiali, libri, idonei alla specifica fascia d'età nonché angoli strutturati</p> <p>12-visite alla scuola dell'infanzia per i bambini che la frequenteranno l'anno successivo</p>
Coinvolgimento delle famiglie	<p>1-informazione e comunicazione con le famiglie</p> <p>2-partecipazione delle famiglie</p>	<p>1-carta dei servizi, riunioni, colloqui individuali</p> <p>2-momenti di festa o incontro informale</p>	<p>1-consegna carta dei servizi all'inserimento, riunioni due volte all'anno, colloqui individuali in ingresso e uscita dal servizio e su richiesta</p> <p>2-secondo programmazione</p>

			annuale
Servizio amministrativo	Efficacia dell'azione amministrativa	Tempestività delle sostituzioni e delle forniture dei materiali	Il giorno stesso per le sostituzioni, una settimana per i materiali

## 11. NUMERI E INFORMAZIONI UTILI

**Numero Telefono Coordinatrice** : LAURA DE DONATI 333-7664309

**Numeri di telefono Nido aziendale "Angioletti"**: 334-3080366 o 0344-33244

### **Versamento retta mensile:**

Il pagamento della retta di frequenza potrà essere effettuato mediante

versamento con bonifico bancario su conto corrente intestato a:

Cooperativa sociale Vivere In italia in breve V.ita S.C.S

Banca d'appoggio: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, filiale di GALLARATE VIA TORINO N. 15, 21013

Codice IBAN: IT 33 N 05696 50240 000021080X37

Specificare come causale : saldo fattura n. .... del .../.../2019

Specificare come causale : "retta Nido Angioletti, mese di....., a favore del minore....."

Luogo e data

Menaggio,18/10/2019

La responsabile del servizio